

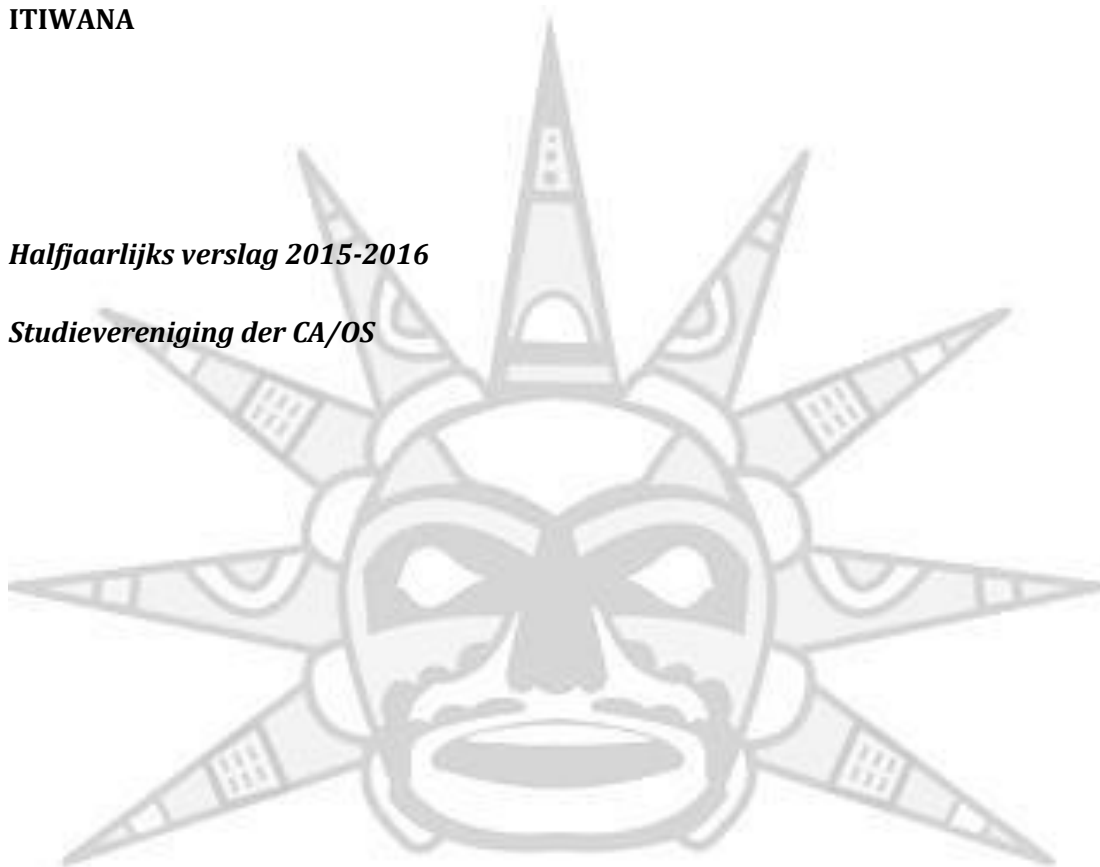


Universiteit Leiden

ITIWANA

Halfjaarlijks verslag 2015-2016

Studievereniging der CA/OS



Studievereniging Itiwana

Telefoonnummer: 071-5274025

Wassenaarseweg 52 (Kamer SB-07)

IBAN: NL67 INGB 0006 2396 97

2333 AK Leiden

info@itiwana.org

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
VERDELING BESTUUR	4
OVERZICHT COMMISSIELEDEN	5
‘VRIENDEN’ VAN ITIWANA	6
COMMISSIEBOOM	7
BELEIDSPLAN	8
INHOUD	8
REFLEXIVITEIT	9
ALGEMEEN.....	11
VOORZITTER	14
SECRETARIS.....	18
PENNINGMEESTER.....	21
ASSESSOR ONDERWIJS	24
ASSESSOR ACTIVITEITEN.....	26
ASSESSOR EXTERN	29
ASSESSOR PUBLICATIE.....	32
COMMISSIES.....	37]
AA-COMMISSIE	37
ACTIVITEITENCOMMISSIE.....	41
BULLETIN	47
EDUCATIECOMMISSIE	51
FOTOCOMMISSIE.....	55
ICA-COMMISSIE	59
MENTORAAT.....	63
REISCOMMISSIE	66
SURVIVALCOMMISSIE.....	70
LaSSA	72
Toelichting financieel verslag	75
Bijlagen	76
Verzoek uitbreiding promotiekanalen.....	76
Verzoek tot uitbreiding distributiemogelijkheden ICA.....	79

VOORWOORD

U staat op het punt het halfjaarlijkse verslag van studievereniging Itiwana te lezen. Een beleidsplan is opgesteld en gepresenteerd tijdens de beleids-ALV. Dit verslag betreft een overzicht van Itiwana na bijna zeven maanden bedrijvigheid.

Het 23^e bestuur en de commissies zijn druk bezig geweest met het realiseren van de plannen. Wat is er tot nu toe al gedaan en wat staat er nog op de planning voor het komende half jaar? In dit verslag worden alle vragen beantwoord.

Aan de hand van de beleidspijlers heeft ieder bestuurslid geschreven over de plannen die hij of zij gemaakt heeft voor het bestuursjaar van 2015/2016. De vorderingen worden weergegeven met behulp van een schematisch overzicht.

Namens het 23^e bestuur der studievereniging Itiwana,

Eslin Cohen Stuart

Voorzitter 2015/2016



VERDELING BESTUUR

<i>Naam en functie</i>	<i>Verdeling commissies</i>		
Eslin Cohen Stuart Voorzitter	Survivalcommissie	Contact WDO & DIOO	Itiwana kledinglijn
Thomas Pels Secretaris	Reiscommissie		
Maarten Teunisse Penningmeester	Bulletincommissie	Itiwana kledinglijn (Hoofdverantwoordelijke)	
Geerte Rietveld Assessor Activiteiten	Activiteitencommissie		
Ruby van 't Hof Assessor Onderwijs	Educatiecommissie	Mentoraat	
Maud Pols Assessor Extern	Acquisitie & Alumnicommissie	LaSSA	
Marga Witteman Assessor Publicatie	ICA-commissie	Fotocommissie	

OVERZICHT COMMISSIELEDEN

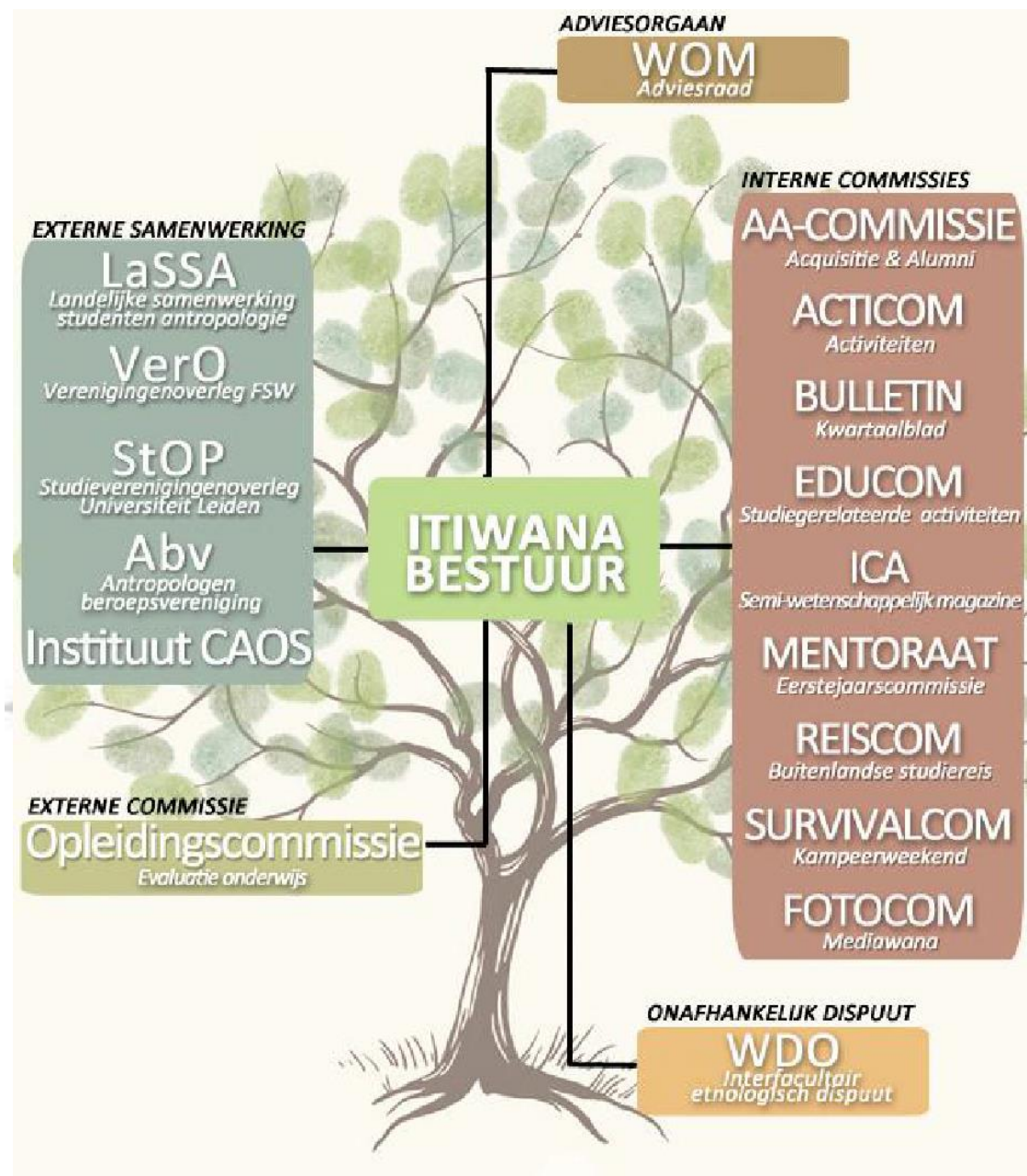
AA-Commissie Maud Pols Eliza Ephraim Janita Sanderse Jorn van Bladel Marlon Velvis Mirjam Hupkes	Educom Ruby van 't Hof Jet van Mierlo Maaike van Dijk Anna van de Laar Anne-Marie Vogelzang	Acticom Geerte Rietveld Samoa Greeve Jorn van Bladel Lana Lemmers Annemarijn Rijkers Mirte Korpershoek Charley Cornelissen
Survivalcommissie Eslin Cohen Stuart Maria Vera Uosukianen Anna van Delft Roos Daemen Marieke Donders	Mentoraat Emile Borgts Renee Mudde Jula Endenburg Max Kortekaas Eva Halverhout Ernst Boutkan	Bulletincommissie Maarten Teunisse Ernst Boutkan Sanne Smit Kimberly Drijver Mirjam Hupkes
LaSSA Maud Pols Tessa Kremer	ICA Marga Witteman Marcha van Wijk Lenne Michiels Iris van Amerongen Fleur de Groot Frederique Hogervorst	Fotocommissie Marga Witteman Emile Borgts Marieke Donders Kristel Koppers Lana Lemmers Christien van de Pavert
Reiscommissie Thomas Pels Vera Deurlo Lyonne van Gaalen Victoria van den Berg David Hilhorst		

'VRIENDEN' VAN ITIWANA

WOM Igor Boog Myrtille Depreux Ka-Kin Fung Noortje Schrauwen Liselotte van Dikkelen Thijs Jan van Schie Rachad Ghaddoura Reinout Meijnen Jaap de Bie Floor Hendriks Sean van der Steen Nicky Beckers Marloes Bosch Jelmer Siljee Rik Kleinsmit Sophie Frankenmolen Simone de Boer Bregje Schreuders Sanne Hogesteeger Nadia Teunissen Merel de Schepper Jemma Middleton Ruben Reus Lizet Wesselman Margot van der Meulen Janita Sanderse Tessa Kremer	WDO Michael Lyob Renee-Louise de Jonge Ruben Reus Lenne Michiels	
--	--	--

COMMISSIEBOOM

Hieronder volgt een afbeelding ter illustratie van de samenwerkingsverbanden en commissies van Itiwana.



BELEIDSPLAN

Voor het schetsen van een volledig overzicht in dit verslag staat hieronder het algemene gedeelte van het beleidsplan van dit bestuursjaar weergegeven, de beleidsstukken geschreven per functie staan verderop gespecificeerd.

BELEIDSPEILERS

Wij hechten waarde aan een sterke studievereniging waar mensen zich prettig en op hun gemak voelen en waar bovendien ruimte is voor verandering. We willen de studievereniging inhoudelijk aantrekkelijker en interessanter maken voor de leden, met daarnaast genoeg ruimte voor suggesties en kritiek. Als we hierin slagen, kan de hoeveelheid promotie beperkt worden en kunnen we werken aan een prettige sfeer voor de leden, de commissies en het bestuur.

INHOUD

Naar aanleiding van de beleidspijler 'betrokkenheid' van vorig jaar zijn we uitgekomen bij onze eigen pijler 'inhoud'. Door de inhoud van de vereniging te optimaliseren zullen de leden zelf inzien dat het interessant is om naar de activiteiten te komen en krijgt Itiwana bovendien een serieuzer imago bij de betrokken organisaties.

We willen meer inspelen op de vraag van onze leden door er achter te komen wat voor soort activiteiten de leden willen. Door middel van enquêtes willen we kijken wat de juiste balans is in de variëteit aan activiteiten die Itiwana organiseert. Met de juiste variëteit aan activiteiten die onder de leden gewenst is kunnen we het programma divers, interessant en leuk houden om aan de wensen van de leden te voldoen. Door inhoudelijk onze vereniging te verbeteren zullen we meer leden naar activiteiten trekken.

Door te professionaliseren willen we Itiwana inhoudelijk ook interessanter maken voor de leden. Door een serieuze houding te hebben tegenover leden en externe organen willen we als bestuur professioneel handelen en overkomen. Met een professioneel bestuur kan Itiwana als organisatie sterk blijven. Wij zullen onder de kopjes 'inhoud bestuur' en 'inhoud commissies' en door middel van de concrete stappen toelichten hoe wij dit willen bewerkstelligen.

Concrete stappen inhoud bestuur:

1. Door middel van een enquête, verspreid onder onze leden in november, willen we er achter komen wat voor activiteiten de leden van Itiwana graag willen zien. Hiermee willen we zorgen voor een juiste balans tussen educatieve, feestelijke en andere activiteiten.
2. Door onszelf als een professioneel bestuur te presenteren en daar naar te handelen kunnen we Itiwana als organisatie sterk houden en ervoor zorgen dat alle activiteiten goed geregeld zijn zodat Itiwana aantrekkelijk blijft voor alle leden en er uiteindelijk meer leden actief worden.
3. Door in het bestuur een sterke band te creëren door het ondernemen van informele activiteiten kunnen we een goede samenwerking bewerkstelligen. We spreken met elkaar af transparant te communiceren en onderling eerlijk te zijn zodat iedereen zijn of haar taak naar behoren kan uitvoeren.
4. We willen buiten persoonlijk contact ons tevens professioneel maar ook open opstellen binnen de online platformen die we al beheren, zoals de Facebook-pagina's en LinkedIn. Daarnaast willen wij nieuwe vormen van social media inzetten, om een zo groot mogelijke groep op een leuke manier te informeren over activiteiten. Wij zullen daarvoor een Instagram- en Snapchat-account aanmaken. Hier zullen wij regelmatig op posten.
5. We zullen het Hok toegankelijker maken, door verschillende nieuwe ideeën door te voeren. Tot die vernieuwingen behoren onder andere een nieuwe Hok-koelkast met vriesvak, de Katerkit in het Hok, de verhalenboom en het herinvoeren van de snoepkast die eens in de zoveel tijd door leden gevuld wordt. Al deze onderdelen zullen zorgen voor het behoud van het open en laagdrempelige imago van Itiwana.
6. We zullen het Hok opgeruimd en geordend houden zodat het voor iedereen toegankelijk blijft en iedereen zich er op zijn gemak kan voelen. Hiervoor zullen we in ieder geval de halfjaarlijkse schoonmaak introduceren.

REFLEXIVITEIT

Wij willen dat Itiwana een vereniging is waar steeds op zoek wordt gegaan naar innovatie. Daarom hebben wij voor reflexiviteit als beleidspijler gekozen. Reflexiviteit houdt in dat we kritisch-constructief en met regelmaat kijken naar ons eigen handelen

als bestuur en naar het handelen van commissies. Reflexiviteit is voor ons een manier om actief naar verbetering te streven. De beleidspijler 'reflexiviteit' heeft vooral betrekking op het functioneren van het bestuur en haar commissies. Wij achten het van groot belang dat Itiwana-leden medezeggenschap hebben over het handelen van het bestuur en de commissies. Door deze medezeggenschap hopen wij dat leden optimaal kunnen genieten van het laagdrempelige en sfeervolle karakter van Itiwana. Wij zullen onder de kopjes 'reflexiviteit bestuur' en 'reflexiviteit commissies' en door middel van de concrete stappen toelichten hoe wij dit willen bewerkstelligen.

Concrete stappen reflexiviteit bestuur

1. We gaan aan het begin van het jaar een bestuurscursus volgen om tips te krijgen omtrent ons functioneren als bestuur. Verder willen we vanaf november elke twee maanden evaluatiemomenten houden zodat we bewust zijn van ons eigen handelen binnen het bestuur.
2. We willen thee-uurtjes en tosti-uurtjes organiseren voor leden van Itiwana in het Hok om enerzijds de afstand tussen het bestuur en de leden te overbruggen en anderzijds om leden op laagdrempelige wijze de ruimte te geven om hun meningen en tips kenbaar te maken bij ons. Het eerste thee-uurtje vond plaats in oktober en was een succes.
3. Behalve een evaluatieformulier willen we leden ook stimuleren hun eigen voorkeuren en ideeën voor Itiwana aan te geven. Dit willen we doen door middel van een open houding. Ook willen idee@itiwana.org actief promoten (zie Assessor Publicatie).
4. We willen onderling een open houding hebben en door middel van transparante communicatie en eerlijke feedback elkaar positief stimuleren om te ontwikkelen als bestuurslid en op persoonlijk gebied.
5. We willen in het hok een ideeënpot neerzetten, waar leden briefjes met ideeën in kunnen stoppen. Dit is wat directer en anoniemer dan een email naar idee@itiwana.org.

ALGEMEEN

Itiwanabestuur XXIII
Bestuur 2015-2016

BELEIDSPLAN, STATUS JAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Enquête verspreiden en afnemen onder leden	☒
2. Als bestuur professioneel handelen	☒
3. In het bestuur een sterke band creëren	☒
4. Professioneel omgaan met online platformen	☐
5. Hok toegankelijker maken	☒
6. Hok opgeruimd houden	☐

Reflexiviteit

7. Bestuurscursus volgen en evalueren	☐
8. Thee -uurtjes en tosti-uurtjes	☐
9. Open houding ten opzichte van inbreng leden	☒
10. Transparante communicatie en eerlijke feedback onderling	☒
11. Ideeënpot neerzetten	☒

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☒
Nog mee bezig	☐
Niet in beleidsplan	☐

Inhoud

1. Van tevoren hadden wij het idee om een enquête te verspreiden onder de leden, om zo te kijken hoe we de inhoud van de activiteiten konden optimaliseren. We hebben daarop een relatief hoge respons gehad van om en nabij 60 leden. Deze enquête heeft ons inzicht gegeven in de inhoud, promotie en uitvoering van de activiteiten die al geweest waren en nog zouden komen. Uit de enquête is een aantal dingen gekomen: de promotie was volgens de meesten precies goed, met hier en daar leden die het teveel vonden; de inhoud werd vrijwel niet ten vraag gesteld; er werd aangegeven dat er best wat grootschaligere activiteiten mochten komen; de nieuwe sociale platformen (Instagram en Snaphat) werden

grotendeels als niet-storend en niet teveel ervaren en tenslotte hebben mensen individueel nog tips gegeven die wij in acht hebben genomen.

2. De afgelopen tijd hebben wij ons zo professioneel en open mogelijk opgesteld, terwijl wij het laagdrempelige karakter van Itiwana behielden.
3. Wij zijn van mening dat een sterk bestuur per definitie een prettiger Itiwana waarborgt. Om deze reden hebben wij twee bestuursweekendjes gepland, een tour des parents (wij zijn langs vrijwel iedereen's ouders geweest, om een beter totaalplaatje te hebben van de persoonlijke achtergronden) en een lang weekend naar Genève. Het lange weekend zit er nog aan te komen, maar we hebben er allemaal al heel veel zin in.

Naast de weekendjes proberen we binnen het bestuur open te blijven naar elkaar, zodat frictie voorkomen wordt. Deze houding stralen wij uit naar de leden, die zo geen onzekerheid zien, maar een sterk bestuur waar ze bij terecht kunnen.

4. We proberen ons zo professioneel mogelijk op te stellen binnen alle sociale platformen die we beheren. Zo houden wij strikt het beleid aan dat is opgesteld voor de Itiwana-facebook en proberen wij promotie tot een minimum te houden. We zijn ervan op de hoogte dat er soms teveel promotie binnen de vele online kanalen is, maar dit komt slechts door onze behoefte zo veel mogelijk ruimte te bieden aan studiegerelateerde platformen en activiteiten. Het beheren van en onderhouden van de diverse kanalen verloopt niet altijd vlekkeloos, maar hierin proberen wij Marga, assessor publicatie, en elkaar zoveel mogelijk bij te assisteren. De nieuwe kanalen, Snapchat en Instagram, zijn, zoals beloofd, ondersteund door een nieuw bestand dat is bijgevoegd.
5. Wij hebben alle items die we neer wilden gaan zetten in het Hok, om het toegankelijker te maken voor leden, neergezet. Er staat een koelkast waar leden hun etenswaar in kwijt kunnen, een verhalenboom die regelmatig gevuld wordt met leuke verhalen van en over leden en de herinvoering van de snoepkast die hier en daar volgestopt wordt met zoetigheden.
6. We proberen steeds het Hok schoon te houden, zodat het een prettige plek blijft voor de leden. Het is echter moeilijk te onderhouden door de continue inloop van leden en anderen en de verhuizing naar een ander (tijdelijk) Hok. We zullen binnenkort weer terugverhuizen, waardoor het hopelijk makkelijker wordt om het Hok netjes en opgeruimd te houden.

Reflexiviteit

7. In december hebben wij (bijna) allemaal een bestuurscursus gevolgd, gegeven door het Leids Studenten Ekklesia. Tijdens deze cursus hebben wij oefeningen gedaan met betrekking tot onze functies, ons functioneren en onze verwachtingen binnen het bestuur. Deze middag hebben wij als erg nuttig en prettig ervaren, door de open conversatie die ontstond. Hiervoor hadden wij een evaluatie, die vervolgens erg goed toegepast kon worden. Het is ons niet gelukt elke twee maanden te evalueren, simpelweg ook omdat het niet nodig was. We zullen binnenkort weer voor de tweede keer evalueren.
8. Wij hebben er inmiddels een aantal tosti- en thee-uurtjes opzitten. Deze wisselen om en om, steeds op een woensdagmiddag in de week zonder borrel. Tot nu toe zijn ze wisselend bezocht, maar altijd goed ontvangen. Leden nemen de tijd om even met elkaar te praten en hebben al een aantal keer feedback gegeven. Dit hebben wij als erg prettig ervaren.
9. Wij nemen allemaal een open houding aan, die al meerdere keren beloond is door nuttige feedback en tips. Idee@itiwana.org hebben wij zo actief mogelijk gepromoot. We hebben echter nog geen reactie op dat mailadres gehad.
10. Hier zijn we nog niet aan toegekomen. We hadden het idee dat de nieuw-ingevoerde tosti- en thee-uurtjes voldoende ruimte zouden bieden voor feedback. Door de grote afwezigheid van reacties naar het mailadres, zullen wij deze echter toch neerzetten.

VOORZITTER

Eslin Cohen Stuart

Voorzitter 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Algemeen

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Centraal aanspreekpunt zijn | ☒ |
| 2. Onderhouden van externe contacten | ☒ |
| 3. Beheren van het e-mailadres voorzitter@itiwana.org | ☒ |
| 4. Kledinglijn | ☐ |
| 5. Representatief zijn | ☐ |

Inhoud

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 6. Aanwezigheid activiteiten | ☒ |
| 7. Open houding | ☒ |
| 8. Aanwezigheid Hok | ☒ |
| 9. Inzet verschillende overlegorganen | ☒ |
| 10. Creativiteit kledinglijn stimuleren | ☒ |
| 11. Hok schoon en zo toegankelijk houden | |
| 12. Marga ondersteunen in promotie | ☒ |
| 13. Openstaan voor ideeën | ☒ |

Reflexiviteit

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 15. Evaluatiemomenten | ☐ |
| 16. Openstaan voor ideeën | ☒ |
| 17. Bestuurs- en commissieleden motiveren | ☒ |
| 18. Persoonlijk feedback vragen | ☒ |
| 19. Evaluatieformulieren opstellen | ☐ |

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☐
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Taken

1. Ik probeer steeds een open houding aan te nemen, zodat de leden het gevoel hebben dat ze bij mij terecht kunnen. Deze houding heeft mij al veel opgeleverd, omdat leden zich hebben kunnen uiten met betrekking tot het bestuur en/of mijn functie-invulling.
2. Ik ben bij alle VerO's aanwezig geweest en probeer nauw contact te houden met overige externe organen als het instituut, overlegorganen en probeer in de toekomst ook contact te leggen met de faculteit. Dat contact loopt nog erg stroef.
3. Ik heb het mailadres geforward naar mijn reguliere emailadres, zodat ik altijd op de hoogte blijf van binnenkomende mails.
4. Ik ben met Maarten, penningmeester, hard bezig aan de nieuwe kledinglijn. Wij werken samen aan een nieuw concept, waaronder andere kledingstukken en nieuwe logo-ontwerpen. Via het bedrijf dat benaderd is, zitten we niet vast aan een minimum aantal kledingstukken en kunnen we onze creatieve uitspattingen kwijt.
5. Ik probeer me te allen tijden representatief op te stellen. Daar hoort bij dat ik open wil staan voor leden, terwijl ik me bewust blijf van mijn functie en positie binnen het bestuur en de vereniging.

Inhoud

6. Tot dusver ben ik bij bijna alle activiteiten aanwezig geweest. Tijdens de activiteiten probeer ik mezelf bij verschillende groepen aan te sluiten en actief mee te doen. Op deze manier hoop ik een beeld bij de leden te hebben gecreëerd dat Itiwana leuk, betrokken en gezellig is. Zonder al te gedwongen over te komen is het mijn bedoeling dat de leden zelf de toegevoegde waarde van Itiwana en haar activiteiten inzien.
7. Ik probeer continu een open houding aan te nemen. Dit houdt in dat ik leden de vrijheid bied om feedback te geven op mij, mijn invulling van de functie en/of Itiwana als geheel.
8. Ik ben zo vaak mogelijk aanwezig in het hok als ik kan. Zo probeer ik wederom te laten zien aan de leden dat ik en Itiwana open staan voor haar leden. Het heeft

blijkbaar gewerkt, want een vast groepje van leden komen regelmatig langs om te ontspannen en te kletsen, naast de thee- en tosti-uurtjes.

9. Tijdens de diverse vergaderingen en bijeenkomsten van de externe overlegorganen stel ik me zo professioneel mogelijk op. Ik probeer bovendien nieuwe feedback te leveren aan de andere leden van de overlegorganen, terwijl ik de belangen van de vereniging in mijn achterhoofd houd.
10. Zoals ik al eerder genoemd heb, hebben Maarten, penningmeester, en ik verscheidene invalshoeken benaderd voor een meer creatieve inslag van de kledinglijn.
11. Ik zet me vaak in om het hok schoon en opgeruimd te houden. Door de eerder genoemde grote toestroom van leden die langs komen, blijft het echter niet lang zo. Ik zal me wel blijven inzetten om het aangenaam te houden, aangezien het dan een prettige omgeving is en blijft.
12. Waar mogelijk probeer ik Marga, Assessor promotie, te ondersteunen bij het uitoefenen van haar functie. Ik vraag regelmatig of zij hulp nodig heeft en help haar met het maken en/of aanpassen van promotiestukjes.
13. Als leden naar me toe komen met ideeën voor en/of over verbetering ten opzichte van mijn functie of andere gebieden binnen Itiwana, probeer ik mijn eerder genoemde open houding aan te houden. Zo hebben we al feedback gekregen over ons functioneren en heb ik het vervolgens aangekaart tijdens een bestuursvergadering. We hebben vervolgens de feedback meegenomen en gekeken wat we ermee konden doen.

Reflexiviteit

14. Ik had voorgesteld om elke twee maanden een evaluatiemoment te houden. Dit bleek echter niet haalbaar te zijn. We hebben er inmiddels wel al een gehad, waarin voldoende harten zijn gelucht en dingen bespreekbaar zijn gemaakt. Het volgende evaluatiemoment staat voor net vóór de ALV gepland. Ik verwacht dat deze ook zonder veel gedoe zal verlopen.
15. Zoals ik al meerdere malen heb benoemd probeer ik zo open mogelijk te staan voor nieuwe ideeën en/of inzichten.
16. Waar mogelijk probeer ik mijn bestuur te enthousiasmeren voor verschillende activiteiten. Mijn commissieleden van de survivalcommissie zijn gedeeltelijk actief. De overige leden probeer ik te motiveren.

17. Ik probeer regelmatig om feedback te vragen van bestuurs- commissie- en reguliere leden. Hierdoor heb ik tips en tops doorgekregen waar ik waarschijnlijk zelf niet zo snel was opgekomen. De feedback houdt me alert en bezig met wat er binnen de vereniging wordt gewaardeerd en wat minder.
18. Ik ben bezig met het opstellen van een evaluatieformulier voor de commissie- en bestuursevaluatie. Hierbij heb ik de hulp gekregen van een bestand van Labyrint, studievereniging der psychologie, waarbij nuttige punten in staan met betrekking op het geven van feedback, niet kritiek.



SECRETARIS

Thomas Pels

Secretaris 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Algemeen

1. Ledenbestand bijhouden
2. Notuleren bij bestuursvergaderingen en algemene leden vergaderingen
3. Bijhouden van schriftelijke dan wel digitale post
4. Het archief bijhouden
5. Reiscommissie leiden
6. Eslin ondersteunen als voorzitter
7. Vrienden van FB-account Itiwana controleren of ze lid zijn



Inhoud

8. Aanwezigheid activiteiten
9. Representatief zijn voor bestuur
10. Aanwezigheid Hok
11. Op de hoogte zijn van bezigheden
12. Met Maarten financiële gesteldheid Itiwana in de gaten houden



Reflexiviteit

13. Uitkomsten enquête verwerken in verdere beleid
14. Openstaan voor feedback
15. Beheren idee@itiwana.org
16. Bijwonen van thee-/tosti-uurtjes



- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Voldaan | ☒ |
| Nog niet voldaan | ☒ |
| Nog mee bezig | |
| Niet in beleidsplan | ☐ |

Taken

1. Het bijhouden van het ledenbestand lukt goed. Er komen nog steeds aanmeldingen binnen omdat we in de alumni-nieuwsbrief een oproep hebben

geplaatst om nieuwe alumni aan te trekken als lid. Dit heeft tientallen reacties opgeleverd, de inschrijvingen druppelen binnen en deze zal ik blijven verwerken in het systeem.

2. Het notuleren is voorspoedig gegaan, ik heb hierbij geen problemen mee ondervonden. Tijdens de Beleids-ALV was het soms wat lastig om bij te houden, maar uiteindelijk is het gelukt. Ik en mijn bestuursgenoten waren er niet van op de hoogte dat er normaliter een tweede persoon notuleert zodat ik makkelijker aan het woord kan komen. Tijdens de Halfjaarlijkse ALV zal dat anders zijn. De notulen die ik maak stuur ik meteen na de vergadering door naar de rest van het bestuur zodat mensen deze op tijd door kunnen nemen.
3. Het bijhouden van schriftelijke en digitale post gaat goed, inclusief het doorspelen naar de juiste personen. De communicatie persoonlijk, via mail of mobiel verloopt voorspoedig.
4. Het archief is tijdens de verhuizing uitgebreid met materiaal uit het Hok. Samen met Eslin heb ik tijdens het uitruimen sommige oudere spullen in de kast op de gang gelegd.
5. Het leiden van de Reiscom verloopt prima. Het is een fijne groep om mee te werken en de plannen zijn prachtig. Iedereen heeft het naar zijn zin en heeft zin in de reis.
6. Mijns inziens is het prima gelukt om Eslin te ondersteunen waar nodig. We communiceren onderling goed en Eslin doet het goed. Waar nodig help ik haar.
7. Ik controleer bij nieuwe vriendschapsverzoeken of deze persoon lid is of niet en stuur hem/haar indien nodig een berichtje.

Inhoud

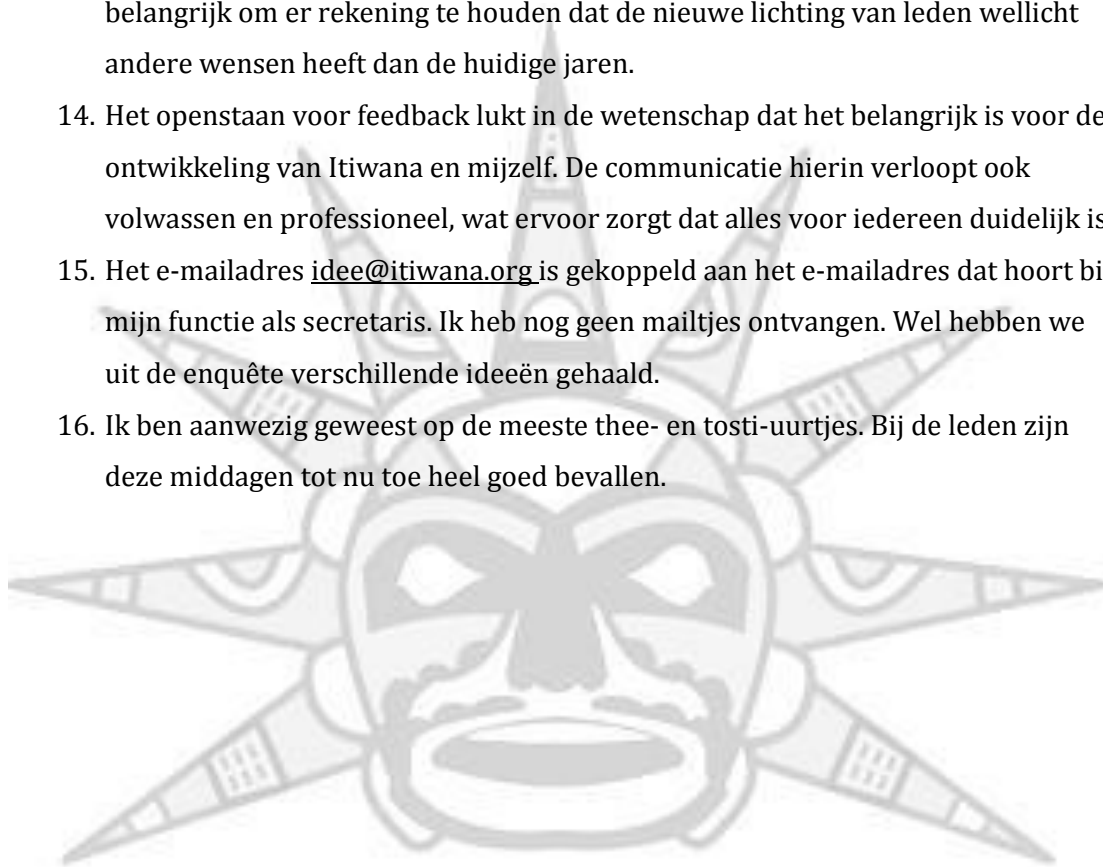
8. Ik ben bij bijna alle activiteiten aanwezig geweest.
9. Ik ben regelmatig in het hok te vinden. Daarnaast ben ik zoveel mogelijk aanwezig geweest op de activiteiten die door Itiwana georganiseerd werden. Ook weten de leden dat ik lid ben van het bestuur.
10. Ik ben regelmatig in het Hok te vinden en mensen kunnen (daar) bij mij terecht met eventuele vragen.
11. Ik heb mijn bestuursleden op de hoogte gehouden van mijn activiteiten en vroeg hun mening bij belangrijke beslissingen die ik namens Itiwana maakte. Ook ben ik op de hoogte van bezigheden van anderen en probeer ik rekening te houden

met de drukte van anderen. De communicatie hierin verloopt goed binnen het team.

12. De financiële gesteldheid van Itiwana heb ik samen met Maarten besproken. Hij heeft het toegelicht en ik heb het begrepen.

Reflexiviteit

13. De uitkomsten van de enquête hebben wij zo goed als mogelijk verwerkt in het beleid voor de rest van het jaar. Het is ook belangrijk om dit door te geven aan het volgende bestuur zodat zij er mee verder kunnen. Het is daarbij wel belangrijk om er rekening te houden dat de nieuwe lichter van leden wellicht andere wensen heeft dan de huidige jaren.
14. Het openstaan voor feedback lukt in de wetenschap dat het belangrijk is voor de ontwikkeling van Itiwana en mijzelf. De communicatie hierin verloopt ook volwassen en professioneel, wat ervoor zorgt dat alles voor iedereen duidelijk is.
15. Het e-mailadres idee@itiwana.org is gekoppeld aan het e-mailadres dat hoort bij mijn functie als secretaris. Ik heb nog geen mailtjes ontvangen. Wel hebben we uit de enquête verschillende ideeën gehaald.
16. Ik ben aanwezig geweest op de meeste thee- en tosti-uurtjes. Bij de leden zijn deze middagen tot nu toe heel goed bevallen.



PENNINGMEESTER

Maarten Teunisse

Penningmeester 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Algemeen

- | | |
|--|---|
| 1. Het beheren van de ING-, ASN- en SAP- rekening | ☒ |
| 2. Het bijhouden van de financiële administratie | ☒ |
| 3. Het opstellen van een begroting en adviesbegroting |  |
| 4. Kascontrole in samenwerking met de kascommissie | ☒ |
| 5. Contributie incasseren | ☒ |
| 6. Contact onderhouden met de commissiepenningmeesters & WDO | ☒ |
| 7. Commissievoorzitters betrekken | ☒ |
| 8. Hoofdverantwoordelijke kledinglijn | ☒ |
| 9. Bulletincommissie leiden | ☒ |

Inhoud

- | | |
|--|---|
| 10. Taakverdeling commissies | ☒ |
| 11. Commissievoorzitter bij cursus | ☒ |
| 12. Input leden Bulletin | ☒ |
| 13. Vernieuwing in Bulletin aanbrengen | ☒ |
| 14. Openstaan voor feedback | ☒ |
| 15. Buffer opbouwen |  |

Reflexiviteit

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 16. Begroting en financiële verslagen zichtbaar maken | ☒ |
| 17. Openstaan voor kritiek | ☒ |
| 18. Duidelijk format financiële gegevens | ☒ |
| 19. Mening van leden verwerken | ☒ |
| 20. Input leden kledinglijn | ☒ |
| 21. Reflectie tijdens vergaderingen Bulletincommissie | ☒ |

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☐
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Taken

1. Aangezien dit samen met punt 2 naast mijn hoofdtak, ook de tak is waar ik het meeste mee bezig ben heb ik deze actief uitgevoerd en blijf ik dat ook doen.
2. Aangezien dit samen met punt 1 naast mijn hoofdtak, ook de tak is waar ik het meeste mee bezig ben heb ik deze actief uitgevoerd en blijf ik dat ook doen.
3. De begroting van dit jaar was natuurlijk bij onze beleid- alv al af, de adviesbegroting zal bij de wissel- alv gepresenteerd worden. Deze zal ik al wel eerder dan de wissel- alv met de nieuwe penningmeester hebben besproken.
4. De eerste kascontrole is uitgevoerd door Merel en Janita.
5. De contributie dit jaar is via automatische incasso geïncasseerd.
6. Dit contact is goed verlopen en wil ik graag voortzetten.
7. Elke keer dat ik een commissiepenningmeester heb ingewerkt heeft de voorzitter van die commissie erbij gezeten zodat deze voorzitter ook de financiën in de gaten kan houden, en ik niet continu achter de penningmeesters aan moest zitten.
8. De kledinglijn is rond de tijd van de alv bijna uit, als eindverantwoordelijke zal ik zorgen dat deze kledinglijn goed verloopt.
9. Dit loopt prima, er zijn twee Bulletins zonder problemen nu uitgekomen.

Inhoud

10. Bij de commissies waar ik het als vereiste zag dat ik invloed had op de keuze voor commissiepenningmeester heb ik mijn mening laten horen en als resultaat heb ik nu een goed team aan penningmeesters, naar mijn mening,
11. Elke keer dat ik een commissiepenningmeester heb ingewerkt heeft de voorzitter van die commissie erbij gezeten zodat deze voorzitter ook de financiën in de gaten kan houden, en ik niet continu achter de penningmeesters aan moest zitten.
12. We hebben met de commissie het schrijven zoveel mogelijk aan leden en stafleden overgelaten en eigen schrijfwerk of door het bestuur zoveel mogelijk ontweken. Door enthousiaste reacties van de leden is dit tot zover goed gelukt.

13. We hebben de lay-out een nieuwe look gegeven. Inhoudelijk hebben we de input van de verhalenboom in het hok en nieuwe invulling/interpretatie van rubrieken toegevoegd.
14. Ik heb open gestaan voor, maar ook gevraagd naar feedback.
15. Naast de €500 die inbegroot was voor de buffer, hebben we besloten in overleg met de Acticom dat er van het acticomgeld een bedrag van ongeveer €300 wordt overgehouden voor de buffer. Dit doen we omdat we een geldbedrag van NSE hebben gekregen voor de succesvolle promotie van de Enquête. Dit bedrag in combinatie met de opbrengsten van het gala zou alleen kunnen worden uitgegeven als er buitenproportionele inkopen worden gedaan voor kleine activiteiten. Om enige vorm van ridiculiteit te voorkomen en een stevige basis voor Itiwana te creëren in de vorm van een buffer, hebben wij dit besluit genomen.

Reflexiviteit

16. De begroting en financiële verslagen zullen altijd op de website terug te vinden zijn. Ik sta open voor kritiek of feedback op deze documenten
17. Ik heb opengestaan voor kritiek en mogelijk mijn werkwijze aangepast op deze kritiek.
18. In het beleidsplan is te lezen dat ik van plan was overzichtelijke informatie te geven van de financiën als hiernaar werd gevraagd. Ik heb dit verzoek nog niet ontvangen maar zal het aanbod altijd laten staan.
19. Als leden een mening hebben over het bulletin, positief of negatief, dan bespreek ik deze met mijn commissie om te bepalen of wij het zullen laten doorschijnen in onze werkwijze.
20. Een eerstejaars lid hebben wij benaderd om een logo te ontwerpen. Verder hebben wij mond-op-mond aan leden gevraagd wat zij van de kledinglijn verwachten.
21. Na het uitkomen van een blad heb ik een reflectiemoment ingepland, ook na periodes van miscommunicatie of andere fouten heb ik korte reflectiemomentjes in de vergaderingen ingepland om dit in de toekomst te voorkomen.

ASSESSOR ONDERWIJS

Ruby van 't Hof

Assessor Onderwijs 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Algemeen

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Contact studenten | ☒ |
| 2. Contact docenten boekenlijst | ☒ |
| 3. Contact Studystore | ☒ |
| 4. Voorzitter zijn van de Educom en Mentoraat begeleiden | ☒ |

Inhoud

- | | |
|------------------------------|---|
| 5. Laten bezorgen boeken | ☒ |
| 6. Aanbod Itiwana uitbreiden |  |
| 7. Hok aantrekkelijker maken | ☒ |

Reflexiviteit

- | | |
|--|---|
| 8. Openheid over bezigheden | ☒ |
| 9. Bespreken resultaten evaluatie |  |
| 10. Reflexiviteit door middel van constructieve gesprekken | ☒ |



Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☒
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Taken

De boekenactie van het tweede semester is goed verlopen.

1. Voor de studenten met vragen was ik bereikbaar via onderwijs@itiwana.org. Ik heb alle vragen/problemen zo goed mogelijk beantwoord.
2. Ik heb van alle docenten op tijd een mail teruggekregen met de boeken die moesten worden besteld waardoor de bestellijst op tijd en volledig bij Studystore is gekomen.
3. Hoewel mijn contactpersoon bij Studystore vlak voor de boekenactie met zwangerschapsverlof ging is alles soepel en zonder problemen verlopen door degene die mijn contactpersoon tijdelijk heeft vervangen.
4. Met de Educom en het Mentoraat gaat alles goed.

Inhoud

5. Het thuisbezorgen van de boeken was dit semester voor de eerste keer en (voor zover ik weet) is dit bij iedereen goed gegaan zonder problemen.
6. Dit is voornamelijk in groepsverband met het hele bestuur gebeurd.
7. Dit is voornamelijk in groepsverband met het hele bestuur gebeurd.

Reflexiviteit

8. Tijdens elke vergadering laat ik weten hoe het staat met de boekenactie, mijn commissies of andere bestuursgerelateerde bezigheden. Verder als het gaat om een iets belangrijks natuurlijk ook buiten de vergaderingen om.
9. Ik zal mensen de mogelijkheid geven met tips en opbouwende kritiek te komen door hiervoor open te staan en er naar te luisteren zonder gelijk in de verdediging te schieten. Ik zal door middel van een goed gesprek proberen uit te komen tot verandering en/of verbetering.
10. Ik zal te allen tijde openstaan voor tips en opbouwende kritiek en de resultaten die uit de evaluaties volgen op persoonlijk niveau bespreken om zo te streven naar verbetering.

ASSESSOR ACTIVITEITEN

Geerte Rietveld

Assessor Activiteiten 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Algemeen

- | | |
|--|---|
| 1. Verzorgen van de niet-studiegerelateerde activiteiten met Acticom |  |
| 2. Het plannen van tien Acticomactiviteiten | ☒ |
| 3. Contact met andere verenigingen | ☒ |
| 4. Leden aantrekken voor activiteiten | ☒ |

Inhoud

- | | |
|---|---|
| 4. Laagdrempelige activiteiten | ☒ |
| 5. Creatief zijn met Acticom | ☒ |
| 6. Acticom gezellig |  |
| 7. Meer leden in het Hok | ☒ |
| 8. Aanwezigheid Hok | ☒ |
| 9. Aanwezigheid borrels van leden reguleren |  |
| 10. Promotie derdejaars |  |

Reflexiviteit

- | | |
|---|---|
| 12. Evalueren met bestuur |  |
| 13. Evalueren met Activiteitencommissie | ☒ |
| 14. Ontspannen sfeer Acticom | ☒ |
| 15. Openstaan voor feedback leden | ☒ |
| 16. Aanwezigheid Hok | ☒ |
| 17. Acticom stimuleren voor ideeën | ☒ |

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☒
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Taken

1. Ik heb dit jaar samen met de Acticom voorlopig 7 activiteiten georganiseerd.
Voor de verslagen van deze activiteiten zie Activiteitencommissie verderop in het verslag.
2. Voorlopig zijn er 7 activiteiten geweest. Er komen dit academisch jaar nog drie activiteiten en volgend jaar nog twee.
3. Ik heb dit jaar een activiteit georganiseerd met ISN. Verder was het plan om een feest te organiseren met een studievereniging uit Delft. Het is jammer genoeg niet gelukt om hier een datum voor te kiezen.
4. Ik heb mijn best gedaan om mensen aan te spreken voor activiteiten en volop te promoten. Ik denk wel dat dit altijd nog meer kan.

Inhoud

5. Ik heb dit jaar veel laagdrempelige activiteiten georganiseerd. Bijvoorbeeld de Disney-filmavond en de hippie-workshop.
6. Volgens mij zijn we dit jaar tot dusver creatief geweest met de Acticom. We hebben aan activiteiten die elk jaar weer terug komen iets nieuws gegeven. Bijvoorbeeld onbeperkt drank bij het gala.
7. Ik denk dat er een goeie sfeer is binnen de Acticom. Het lijkt me wel leuk om voor het einde van het jaar samen een uitje voor de commissie te organiseren.
8. Samen met het bestuur denk ik dat we dit jaar ons succesvol hebben ingezet mensen naar het hok te krijgen. Dit door dingen als thee- en tosti-uurtjes, de verhalenboom etc.
9. Zelf ben ik heel veel in het hok. Volgens mij zit ik er meer dan thuis.
10. Door het organiseren van activiteiten voor de borrel blijven veel leden om te borrelen. Verder hebben we ook Facebook events aangemaakt voor de borrels. Ik spreek ook vaak leden aan om te vragen of ze ook naar de borrel komen.

11. Omdat ik zelf weinig contact met derdejaars is het niet gelukt om meer te gaan promoten onder de derdejaars. Ik zal er meer op gaan letten. Het is ingewikkeld om langs colleges te gaan, omdat de derdejaars zelden allemaal samen zijn. Wel zal ik de facebook evenementen bijvoorbeeld kunnen delen in de derdejaars groep.

Reflexiviteit

12. Het bestuur weet dat ze met commentaar over de activiteiten altijd bij me terecht kunnen. Verder wordt er niet actief geëvalueerd, maar ik denk dat dit overbodig zou zijn.
13. Met de Acticom wordt er elke vergadering na een activiteit geëvalueerd hoe deze verlopen is. Hier komen vaak nuttige dingen uit, voor volgend jaar of over taken verdeling bijvoorbeeld. Hier houd ik vervolgens rekening mee.
14. Hier had ik geschreven dat ik er voor wilde zorgen dat de sfeer ontspannen was zodat de leden van de Acticom zich altijd vrij zouden voelen om kritiek of commentaar te hebben. Ik denk dat dit gelukt is.
15. We hebben een enquête afgenomen onder de leden. Hier is uitgekomen dat er onder andere meer workshops moeten komen maar ook grootschalige activiteiten. Hierna is een workshop georganiseerd. Verder sta ik altijd nog open voor feedback en houd ik hier natuurlijk ook rekening mee.
16. Ik vind het belangrijk om aanwezig te zijn in het hok. Zo voelen de leden zich ook hier welkom. Daarom zit ik er zo vaak mogelijk.
17. We hebben dit jaar vele leuke nieuwe activiteiten gehad en er komen er nog meer. We komen niet tekort aan ideeën.

ASSESSOR EXTERN

Maud Pols

Assessor Extern 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKSE VERSLAG

Algemeen

- | | |
|--|---|
| 1. Contact met sponsoren en potentiële sponsoren onderhouden | ☒ |
| 2. Aanbieden vijf trainingen AA-commissie |  |
| 3. Alumni-activiteiten | ☒ |
| 4. Penningmeester LaSSA | ☒ |
| 5. LaSSA-groep | ☒ |

Inhoud

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 6. Acquisitie | ☒ |
| 7. Twee alumni-activiteiten | ☒ |
| 8. Leiden actief voor LaSSA | ☒ |

Reflexiviteit

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 9. Persoonlijke ontwikkeling commissie | ☒ |
| 10. Openstaan voor feedback | ☒ |

- | | |
|---------------------|---|
| Voldaan | ☒ |
| Nog niet voldaan | ☒ |
| Nog mee bezig |  |
| Niet in beleidsplan | ☐ |

Taken

1. Bij ontbreken van huidige sponsors heb ik me gericht op het zoeken van nieuwe sponsors. Itiwana heeft nu een nieuwe hoofdsponsor en daarnaast een tweede (grote) lange termijn sponsor. Daarnaast zijn meerdere lopende samenwerkingen, verleende kortingen voor onze leden en mogelijkheden met andere bedrijven opgezet. In totaal gaat het om een bedrag van 1000 euro dat voor Itiwana is binnen gehaald.
2. Er zijn nu vier van de vijf trainingen geweest. De laatste training, Negotiation kan plaatsvinden in de laatste week van april en is voor alle geïnteresseerden.
3. Er bestond een zeer beperkt alumni bestand. Ik heb een speedreading training georganiseerd waar meerdere alumni waren, ook heb ik een alumnidiner georganiseerd waar alumnileden en masterleden aanwezig waren. Verder heb ik een officiële mail laten versturen via het secretariaat naar alle alumni die ooit antropologie hebben gestudeerd. Daarbij heb ik een google form toegevoegd waar men zich aan kon melden als nieuw alumni lid om het beperkte bestand aan te vullen. Hierdoor zijn er 27 nieuwe alumni bij Itiwana aangemeld, waar inmiddels 3 of 4 betalend lid zijn geworden. Thomas, secretaris, heeft mij hierin goed ondersteund. Verder zijn er twee uitgebreide alumni nieuwsbrieven verstuurd, is er een alumni facebookgroep opgericht met 52 nieuwe leden en worden hier af en toe berichten geplaatst. Ook de LinkedIn pagina werkt, is geüpdatet en wordt af en toe aangevuld met antropologisch relevante artikelen. Tot slot zijn we naar een alumni lezing van het Alumni Office van de universiteit geweest en hebben daar een training + case behandeld en hier veel van opgestoken.
4. Ik heb een passende begroting gemaakt en houd de uitgaven bij. Ik zorg ervoor dat de hoge reserves niet opbouwen, maar uitgegeven worden aan de leuke activiteiten die LaSSA organiseert.
5. De LaSSA groep is fantastisch, en heeft eigenlijk geen voorzitter of gestructureerde vergaderingen nodig. We zijn een aantal keer samengekomen om te 'vergaderen', zijn samen naar de kennismakingsactiviteit geweest, naar cobo's, naar de pubquiz van EOS, naar het congres in Amsterdam en naar het debat in Leiden. Zij hebben geholpen bij het promoten en zorgen voor een goede opkomst. De LaSSA groep is een vrijblijvende groep en het zijn leuke en gezellige mensen. Ook hebben we een Lassa Leiden facebook en LaLa LASSA Leiden shirts

zelf geregeld en met korting laten bedrukken. Heel leuk en nuttig op de LASSA activiteiten! Zeker een aanrader voor volgend jaar.

Inhoud

6. De AA-commissie is zeer gestructureerd opgezet. Ik heb trainingen georganiseerd, een duidelijk systeem opgezet en duidelijke doelen gezet. Het doel van 450 euro is ruimschoots gehaald, er is 2 x zoveel geld binnen gehaald aan koude en warme acquisitie.
7. De twee alumni activiteiten zijn georganiseerd, waarbij één activiteit een meer inhoudelijke component bevatte en de ander een meer informeel component.
8. De LaSSA is actiever geworden en de opkomst was bij elke activiteit hoger dan voorgaande jaren, mede dankzij de LaSSA groep. Het debat is uitgebreid door de locatie, de nieuwe juryleden en 2 gratis drankjes + gratis hapjes voor alle aanwezigen.

Reflexiviteit

9. Ik gaf hier aan een vrij druk en dynamisch leven te hebben. Dat is nog steeds zo. Ik gaf aan dat ik te alle tijde open wilde proberen te zijn over de verschillende activiteiten die ik binnen en buiten het bestuur uitvoer en daar verantwoording over kunnen afleggen tegenover mijn bestuur, ook als het soms erg druk is of wat minder goed gaat. Ik heb het gevoel dat dit heel goed gelukt is en ik hier ook op persoonlijk gebied stappen in heb gemaakt.
10. Vooraf hebben wij met de AA commissie doelen opgesteld, en in februari hebben wij gereflecteerd. Veel leden vonden het een lastige commissie en merkten dat de drempel erg hoog lag voor hen om contact op te nemen met bedrijven. Dit hebben wij uitgesproken en de strategie is bijgesteld: de target (voor de commissieleden) ging omlaag.
11. De LaSSA groep is wat mij betreft tot nu toe geslaagd. Ik stel me nog steeds open en reflectief op, zoals ik vooraf had aangegeven te willen doen.

ASSESSOR PUBLICATIE

Marga Witteman

Assessor Publicatie 2015/2016

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Algemeen

- | | |
|--|---|
| 1. De informatiestromen zo goed mogelijk synchroniseren | ☒ |
| 2. Het beheren van media van Itiwana | ☒ |
| 3. Media aan elkaar koppelen door middel van links | ☒ |
| 4. Toeziën op de geplaatste berichten in de Facebookgroep van Itiwana | ☒ |
| 5. Promoten van Dumpiwana | ☒ |
| 6. Contact onderhouden met de promotieleden van de commissies |  |
| 7. Het beheren van de promotie binnen Itiwana | ☒ |
| 8. Het activiteitenoverzicht op Facebook bijwerken | ☒ |
| 9. Maandelijks activiteitenoverzicht op website | ☒ |
| 10. Het promotiehoekje in het Hok en het prikbord op de gang bijwerken | ☒ |
| 11. Algemene Itiwana-posters met de aankomende activiteiten bijhouden | ☒ |
| 12. Maandelijks flyers maken en uitdelen | ☒ |
| 13. Beheren Instagram en Snapchat |  |

Inhoud

- | | |
|--|---|
| 14. Alleen berichten vanuit bestuur, faculteit of instituut sturen met Facebookaccount | ☒ |
| 15. Borrels promoten |  |
| 16. Leden een platform bieden |  |
| 17. Fotowedstrijd organiseren |  |
| 18. Social Media uitbreiden |  |
| 19. Posters en flyers maken |  |

20. Activiteitenoverzicht website



21. Foto's verspreiden via Facebook



Reflexiviteit

22. Bereikbaarheid via mail



23. Vergroten input van leden



24. Zorgen dat leden mij kunnen bereiken



25. Feedback vragen van leden en bestuursgenoten



Voldaan ☒

Nog niet voldaan ☒

Nog mee bezig

Niet in beleidsplan

Taken

1. Het stroomlijnen van alle informatie voorziening gaat tot op heden goed. Ik maak iedere 28^e van de maand een activiteiten flyer van de komende maand, die dan ook mijn basis word voor alle andere promotiekanalen. Op basis daarvan maak ik de Itiweek en een promotie-overzicht voor de Facebook. Gezien er het mankement is dat je op de universiteit beter geen toegang tot het Facebook profiel van Iti Wana kunt nemen, deel ik deze verantwoordelijkheid vaak met andere bestuursgenoten. Verder komt dit activiteitenoverzicht ook op de website. Het activiteiten overzicht is altijd beschikbaar in zowel het Engels als het Nederlands, om zo toegankelijkheid voor internationale studenten te vergroten.
2. Tot op heden beheer ik nog steeds de Facebook, Website, Itiweek, Instagram, Snapchat. Indien nodig worden verantwoordelijkheden bij grote drukte of moeilijkheden gedeeld met de voorzitter en/of secretaris.
3. In de Itiweek worden altijd Facebook evenementen gelinkt aan het desbetreffende berichtje. Verder staan er op de website ook links naar Facebook of andere relevante informatie. Verder staat nu standaard op

Facebook, onder het activiteiten schema, de link van media-wana ten toon gesteld.

4. Deze verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de secretaris. Alleen Itiwana-gerelateerde berichten worden toegelaten.
5. Voor niet Itiwana-gerelateerde verwijzen we hen door naar Dumpiwana, die tevens sterk gepromoot is aan het begin van het jaar. Deze is hierdoor gegroeid naar 220 leden, bijna even veel als Iti Wana.
7. De promotie-leden van de commissies zijn, via de voorzitters van hun commissie, ervan op de hoogte dat zij iedere vrijdag, voor 17.00, hun promo stukjes aan moeten leveren.
8. Tot op heden maak ik de posters, maandelijkse flyers, Itiweek, activiteitenoverzicht op de FB en website, en mogelijk andere promo-materiaal. Tot op heden heb ik geen problemen ondervonden. Aan het begin van iedere maand wordt het activiteiten overzicht van Facebook bijgewerkt.
9. Idem dito aan nummer acht.
10. Het promotiehoekje en de gang is in principe gewoon open voor iedereen op dingen neer te leggen en op te plakken. Het hok wordt door het hele bestuur schoongehouden dus daar heb ik verder niet echt persoonlijk iets mee te maken.
11. Posters met activiteiten wordt eigenlijk per activiteit voor de desbetreffende commissie gemaakt, indien nodig.
12. Aan het eind van de maand maar ik een activiteiten flyer en stuur deze naar de printer, waarna deze vervolgens door het gehele bestuur wordt uitgedeeld.
13. Voor meer informatie over Instagram en Snapchat: zie de bijlage.

Inhoud

14. Alleen berichten vanuit het Instituut of Itiwana worden met Iti Wana verstuurd, tenzij wanneer dit anders is afgesproken met bijvoorbeeld sponsors.
15. Voor alle borrels zijn nu facebook evenementen aangemaakt, naast dat ze standaard in alle activiteiten overzichten genoemd worden.

16. Leden kunnen zich uitspreken op de ALV, berichten in Dumpiwana posten en mij bereiken via idee@itiwana.org en publicatie@itiwana.org
17. De organisatie van de Fotowedstrijd is zo goed als rond, meer informatie hierover wordt gegeven bij het verslag over de Fotocommissie.
18. Instagram en snapchat is de livestream van het bestuur en wordt hoofdzakelijk door mij, maar ook geregeld door de rest van het bestuur gebruikt om regelrecht vanuit een activiteit een momentopname naar de rest van de leden te sturen. Instagram wordt hier vaker voor gebruikt dan snapchat. Wanneer mensen overduidelijk met hun gezicht op de foto's zullen komen, doen we ons best dat deze persoon hiervan op de hoogte is. In de afgelopen maanden dat we deze pilot hebben uitgevoerd is het geen enkele keer voorgekomen dat we hier problemen mee ondervinden en is er positief op dit initiatief gereageerd, evenals op de ideeën als de verhalenboom, katerkit en Lost & Found doos die via de Instagram ook bekend zijn gemaakt.
19. Posters zijn gemaakt voor de Fotowedstrijd, de Thee en Tosti uurtjes en afzonderlijke grote activiteiten. Flyers worden gemaakt voor het maandelijkse overzicht.
20. Het activiteiten overzicht maak ik iedere 28^e van de maand, voor de komende maand in het Engels en in het Nederlands wat dan vervolgens op dubbelzijdig A5 papier wordt afgedrukt als flyer. Deze flyer komt vervolgens ook op de Home pagina van de website te staan. Dit gaat tot op heden goed.
21. We hebben lang nagedacht over hoe de foto's die gemaakt worden meer konden laten leven onder de Itiwana leden, gezien flickr niet altijd bekeken bleek te worden. Op Facebook werd uiteindelijk te veel spam, dus nu maakt het promotielid van de Fotocommissie een collage "Sfeer impressie van de Week" van alle activiteiten die zijn geweest die dan tegen het einde van de week in de Facebook groep gepubliceerd wordt. Hieronder wordt de flickr gepromoot voor de rest van de foto's. We hebben hier veel positieve reacties op ontvangen.

Reflexiviteit

22. Dagelijks wordt het email adres voor publicatie@itiwana.org gecheckt, waar ik het gelijk beantwoord.

23. Itiwana leden kunnen mij mailen, email op website en idee@itiwana.org, dit hebben we vervolgens onder het Activiteiten schema op Facebook, onder de flyer, op de website en in de Itiweek gezet om zichtbaarheid van deze optie optimaal te maken. Daarnaast hebben wij een survey opgezet voor feedback, waar we onze activiteiten en werkzaamheden op hebben gebaseerd.
24. Dit staat in contact met punt 23. Er wordt echter nog niet veel gebruik gemaakt van idee@itiwana.org, ondanks de zichtbaarheid op vrijwel ieder promotiekanaal. Vandaar de conclusie dat surveys wellicht een effectievere manier zijn voor input van de leden, hoewel de idee@itiwana.org wel gewoon open zullen houden.
25. We hebben in November een evaluatie vergadering gehad onder de bestuursleden en ik heb hiervan veel meegenomen in mijn werkzaamheden. Aangaande mijn commissies, vraag ik om de vergadering aan het eind hoe ze het vinden gaan en of ze iets anders zouden willen zien.



COMMISSIES

De voorzitters van de negen Itiwana-commissies hebben verslagen over de resultaten van activiteiten van het afgelopen halfjaar opgesteld. Ook komen de functieverdelingen binnen de commissies en verslagen van het werkproces aan bod. De verslagen zijn hieronder te lezen.

AA-COMMISSIE

Commissieleden	Functie
Maud Pols	Voorzitter
Janita Sanderse	Penningmeester/Lid Master
Mirjam Hupkes	Secretaris
Marlon Velvis	Promotie
Eliza Ephraim	Promotie
Jorn van Bladel	Publicatie/Lid Alumni

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Structuur binnen commissie | ☑ |
| 2. Kennis door trainingen | ☑ |
| 3. Innovatie met brainstormsessies | ☑ |
| 4. Professionaliteit | ☑ |

5. Contact ☒

6. Doelen ☒

Reflexiviteit

7. Gelijke taakverdeling ☒

8. Brainstormsessies en open houding ☒

9. Buddy systeem ☒

10. Doelstellingen ☒

Voldaan ☒

Nog niet voldaan ☒

Nog mee bezig ☐

Niet in beleidsplan ☐

Inhoud

1. De AA-commissie is gestructureerd opgezet. Dit werkte voor sommige commissieleden goed, voor anderen was dit lastiger.
2. Er zijn reeds vier van de vijf trainingen aangeboden.
3. In november en februari zijn brainstormsessies georganiseerd. De eerste brainstormsessie was om onze doelen te bespreken en alle ideeën en mogelijkheden voor samenwerkingen op papier te zetten. In februari bij de tweede sessie kwamen we erachter dat niet alles haalbaar was voor de commissieleden. Daarom hebben we de strategie voor de laatste periode aangepast.
4. Professionaliteit was een puntje voor de commissieleden dat niet altijd in hun comfortzone viel. Sommigen hebben zich hier dan ook niet optimaal in kunnen ontwikkelen. Mijn eigen professionaliteit is wel verbeterd in het contact met bedrijven, maar ook met de universiteit en hoe ik mezelf presenteer. Ik merkte dat contact met andere studieverenigingen hiervoor heel nuttig kon zijn.
5. *Binnen de commissie:* De geplande informele bijeenkomsten en vergaderingen werden niet altijd bijgewoond door alle commissieleden. Dit was dus een belangrijk punt waar ik op stuitte.

Contact met alumni: Door middel van de alumni nieuwsbrief en LinkedIn is contact onderhouden met alumni. Door een nieuw systeem op te zetten en een brief via het secretariaat te verzenden, is dit contact uitgebreid.

Contact masterstudenten: Er is op meerdere momenten contact geweest met masterstudenten, totdat zij op veldwerk vertrokken.

Contact leden Itiwana: De input van leden is geïmplementeerd door middel van een enquête.

6. - De AA-commissie heeft als doel om dit jaar 450 euro binnen te halen aan acquisitie. Dit zal bereikt worden door middel van warme en koude acquisitie: Gelukt.
- Er zullen 5 inhoudelijke trainingen door de voorzitter worden georganiseerd: 4 van de 5 gelukt.
- Alle persoonlijke doelen van de commissieleden zoals voor de eerste training opgesteld, worden bereikt: De commissie is zelf tot de conclusie gekomen dat dit niet ging lukken met het aantal tijd dat ze hiervoor hadden en de motivatie. Dit is een puntje om volgend jaar van tevoren mee te nemen.
- Er worden twee alumniactiviteiten georganiseerd: gelukt.

Reflexiviteit

7. De taakverdeling van de commissie was niet evenredig. Ik heb alle acquisitie grotendeels zelf opgepakt.
8. Er is tweemaal gebrainstormd en open gecommuniceerd over de commissie.
9. Het buddysysteem werkte goed voor sommigen, anderen minder. Het buddysysteem is afgeschaft na de brainstormsessie in februari.
10. De gestelde doelen sloten niet aan bij de tijd die ervoor vrij gemaakt kon worden en de intrinsieke motivatie. Een groot aantal doelen is echter alsnog bereikt: LinkedIn leren begrijpen, trainingen volgen, bedrijven mailen etc.

OVERZICHT - resultaten

Training Speedreading

Datum	3 november 2016
Tijdstip	18:30
Locatie	Training Speedreading
Aantal bezoekers	25 (leden, masterstudenten en alumni)
Opzet van de activiteit	Training gegeven door professionele trainer Laurens van Vuurt van Downside Academy. Zeer veel positieve reacties, hoge opkomst. Dit was een succes.

Alumnidiner

Datum	11 december 2016
Tijdstip	18:30
Locatie	Einstein, Leiden
Aantal bezoekers	18
Verslag	Was een lekker 3-gangen diner als leuke voorbereiding op het gala. Er waren leden, masterstudenten en alumni.

ACTIVITEITENCOMMISSIE

Commissieleden	Functie
Geerte Rietveld	Voorzitter
Samoa Greeve	Penningmeester
Mirte Korpershoek	Secretaris
Lana Lemmers	Promotie
Jorn van Bladel	Algemeen lid
Charley Cornelissen	Algemeen lid
Annemarijn Rijkers	Algemeen lid

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Gezelligheid binnen commissie ☒
2. Minder activiteiten ☒
3. Promotie 
4. Input leden dmv enquête ☒
5. Variatie in activiteiten ☒
6. Eindfeest 

Reflexiviteit

7. Evaluatie met bestuur ☒

8. Openstaan voor feedback



9. Evaluatie met commissie



Voldaan



Nog niet voldaan



Nog mee bezig



Niet in beleidsplan



Inhoud

1. Ik had hier geschreven dat ik de vergaderingen wilde combineren met eten of een uitstapje. We hebben meerdere malen met elkaar gegeten maar het lijkt me leuk om nog een uitstapje te organiseren met de hele commissie.
2. Ik heb er uiteindelijk voor gekozen gedurende het jaar toch 12 activiteiten te organiseren. Dit aantal blijkt haalbaar te zijn, zonder dat de kwaliteit van de activiteiten hier onder lijdt.
3. We hebben niet per sé meer gepromoot dan vorig jaar. Ik had hier geschreven dat we dit jaar gebruik zouden maken van nieuwe middelen zoals Snapchat en Instagram. Dit is niet heel veel gedaan, maar ik denk wel genoeg. Meestal wordt er een foto van de activiteit op Instagram gepost. Wel denk ik dat we meer posters hadden kunnen maken. Hier ga ik nu meer nadruk op leggen.
4. De uitslag van de enquête heeft ons laten weten dat er meer behoefte is aan grootschaligere activiteiten en meer activiteiten in de stijl van een workshop. Hier hebben we rekening mee gehouden. Er komen in totaal 3 feesten dit jaar en er is al een workshop geweest (de hippie workshop).
5. Hier had ik geschreven dat ik nooit twee soortgelijke activiteiten achter elkaar wilde hebben. Dit heb ik tot dusver succesvol ontweken.
6. Het eindfeest zal 27 mei plaatsvinden. Hier wordt nog aan gewerkt.

Reflexiviteit

7. Het bestuur weet dat ze bij mij terecht kunnen komen met feedback maar er wordt niet actief geëvalueerd. Ik denk dat dit overbodig zou zijn.
8. De Activiteitencommissie staat altijd open voor feedback.
9. We evalueren elke activiteit tijdens de eerste daarop volgende vergadering. Hier komen vaak nuttige dingen uit, voor volgend jaar of volgende activiteiten.

OVERZICHT - resultaten

Liftdag

Datum	31 oktober 2015
Tijdstip	9.00 uur
Locatie	Tankstation station Lammeschans
Aantal bezoekers	26
Verslag	Het was een erg geslaagde activiteit. De deelnemers zijn in duo's naar Enschede gelift. We hadden een liftbijbel gemaakt met opdrachten. Iedereen heeft het naar zijn of haar zin gehad!

Spelletjesavond

Datum	10 november 2015
Tijdstip	18:00 uur
Locatie	Café Olivier
Aantal bezoekers	18 aanwezigen gedeeld over de avond
Verslag	Dit was een laagdrempelige activiteit waar we onder het genot van een biertje bord- en kaartspellen deden. De opkomst was vrij klein maar het was alsnog een succes!

Netflix and Chill

Datum	1 december 2015
Tijdstip	18:00 uur
Locatie	Het Hok
Aantal bezoekers	19
Verslag van de activiteit	Deze Disney filmavond was geslaagd. We hadden van te voren een poll gemaakt waar leden op films konden stemmen. We hebben bier gedronken en gegeten in het hok. We keken de films Brother Bear en Pocahontas.

Gala

Datum	11 december 2015
Tijdstip	21:00
Locatie	Rockademy
Aantal bezoekers	Ongeveer 120
Opzet van de activiteit	Het Gala was dit jaar op de Morsweg. Het was even moeilijk om een locatie te vinden maar ik denk dat dit uiteindelijk toch geslaagd is. We hebben dit jaar gekozen om duurdere kaartjes te verkopen en onbeperkt drank aan te bieden. Het was even onzeker of het allemaal in het budget ging passen maar alles is goed gekomen. Het was een leuke avond !

Bandjesavond

Datum	2 februari 2016
Tijdstip	20:00
Locatie	Studio de Veste

Aantal bezoekers	Ongeveer 50
Opzet van de activiteit	We hadden de Reiscommissie een goed doel laten uitkiezen in Kroatië. De Bandjesavond was net na veldwerk waardoor we mensen niet persoonlijk konden aanspreken om te komen spelen. Het was dus even spannend of we genoeg acts zouden hebben. De intensieve promotie in de laatste week voor de activiteit heeft alsnog gezorgd voor een geslaagde avond!

How to be a rad hippie

Datum	2 maart 2016
Tijdstip	18:30
Locatie	Odessa
Aantal bezoekers	25
Opzet van de activiteit	Uit de enquête bleek dat de leden meer workshops zouden willen. Vandaar dus deze activiteit. Voorafgaand aan een borrel hebben we met de leden in een in hippie-stijl aangeklede zaal vegetarisch gegeten, ateba's gemaakt, mandela's ingekleurd, getyedyed en meer. De sfeer was ontspannen. Door de activiteit bleven er ook meer mensen hangen voor de borrel.

Pub crawl met ISN

Datum	23 maart 2016
Tijdstip	19:30
Locatie	Start Eeuwige student

Aantal

22

bezoekers

Opzet van
de activiteit

Dit jaar is de Internationale activiteit georganiseerd in collaboratie met de internationale studentenvereniging ISN. We zijn naar vier kroegen gegaan voordat we in de Einstein de avond geëindigd hebben. In elke kroeg was een ander traditioneel Nederlands spelletje (zaklopen, koekhappen, spijkerpoepen, en een tennisbal/panty spel). De spellen waren een goede toevoeging, want dit maakte iedereen enthousiast. We hadden wel meer mensen verwacht, maar omdat de groep klein was gingen mensen meer tussen de verenigingen mengen en zijn we niemand tussen kroegen kwijt geraakt.

Geplande activiteiten:

- Veiling: 29 april 2016 in de Eeuwige Student
- Eindfeest: 27 mei 2016 in de Eeuwige Student
- Voetbalwedstrijd: 8 juni 2016 in het USC
- Stranddag: 16 juni 2016 (lokatie onbekend)
- Wisselfeest: 5 oktober 2016 in de Eeuwige Student
- In september is nog een andere activiteit maar deze is nog onbekend.

BULLETIN

Commissieleden	Functie
Maarten Teunisse	Hoofdredacteur
Kimberly Drijver	Redacteur/Secretaris/Lay-outredacteur
Sanne Smit	Eindredacteur
Mirjam Hupkes	Eindredacteur/Promotielid
Ernst Boutkan	Redacteur/Lay-outredacteur

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Inspelen op vraag leden 
2. Leden betrekken door hen stukjes te laten schrijven ☒
3. Inhoud vergroten door leden vragen artikelen te schrijven ☒
4. Toestemming vragen voor het gebruik van foto's ☒
5. Nieuwe rubrieken introduceren ☐
6. Wekelijkse bijeenkomsten ☒
7. Werkverdeling gelijkhouden ☒

Reflexiviteit

8. Agendapunt 'reflectie' behouden ☒
9. Aparte evaluatievergadering inplannen na publicatie Bulletin ☒

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 10. Goede communicatie tussen bestuur en commissie | ☒ |
| 11. Open staan voor kritiek en tips | ☒ |
| 12. Redigatieschema aanmaken | ☒ |

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☒
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Inhoud

1. De verhalenboom is een voorbeeld van het inspelen op de vraag van de leden. Er zijn verschillende leden en bestuursleden die het leuk vonden als het Bulletin iets deed met de verhalenboom, en dat hebben we gedaan. Ik heb er 'nog mee bezig' bij gezet om er we er vanaf nu actiever mee bezig gaan zijn. Dat houdt in dat we aan leden gaan vragen of er iets is dat ze verwachten of graag zien.
2. Door commissie en bestuur zo min mogelijk te laten schrijven hebben wij dit kunnen realiseren.
3. Door commissie en bestuur zo min mogelijk te laten schrijven hebben wij dit kunnen realiseren.
4. We hebben ten alle tijde mensen zelf foto's laten aanleveren, voor de fotopagina hebben we de foto's van Flickr gehaald.
5. Dit hebben we niet gedaan omdat er dan te weinig ruimte zal overblijven voor artikelen van leden.
6. Op de periode van veldwerk na zijn we iedere week samengekomen.
7. Hier hebben we iedere keer rekening mee gehouden, afhankelijk van de drukte van de commissieleden in hun eigen leven.

Reflexiviteit

8. Dit idee van het vorige bestuur hebben we doorgezet.
9. Dit hebben we na de eerste twee Bulletins inderdaad gedaan, vooral de eerste reflectie was heel handig.

10. Ik laat de mening van het bestuur altijd zien aan de commissie en geef bij iedere bestuursvergadering de voortgang van het bulletin door.
11. Ik heb hiervoor, naar mijn inziens, de hele tijd open gestaan en ik verwacht dit ook van mijn commissieleden.
12. Dit is nodig om een goed resultaat te krijgen dus is dit ook iedere keer gedaan.

OVERZICHT - resultaten

Bulletin lekker ouwehoeren

Datum	December 2015
Oplage	325
Pagina's	24
Bijzonderheden	Huisrubriek veranderd naar interview met iemand die nog thuis woont. Daarnaast is de lay-out in een nieuw jasje gestoken door de lay-outredactie (Kimberly).

Bulletin Rijkdom

Datum	April 2015
Oplage	320
Pagina's	28
Bijzonderheden	Later dan verwacht uitgekomen om de afstand tussen ICA en Bulletin te behouden.

Bulletin Religie

Datum	Juni 2016
Oplage	320
Pagina's	28

Datum	September 2016
Oplage	320
Pagina's	24
Bijzonderheden	Waarschijnlijk 4 pagina's minder om binnen het budget te blijven. Plan om briefwisseling te herintroduceren.



EDUCATIECOMMISSIE

Commissieleden	Functie
Ruby van 't Hof	Voorzitter
Jet van Mierlo	Secretaris
Maaïke van Dijk	Penningmeester
Anna van de Laar	Assessor Promotie1
Anne-Marie Vogelzang	Assessor Promotie2

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Professionaliteit ☒
2. Diversiteit in activiteiten ☒
3. Leden vragen naar feedback ☐
4. Twee leden promotie ☒

Reflexiviteit

6. Reflectie achteraf ☒
7. Betrekken bestuur ☒
8. Open staan voor feedback leden ☒
9. Open staan voor ideeën van buitenaf ☒

Voldaan	☑
Nog niet voldaan	☒
Nog mee bezig	✋
Niet in beleidsplan	∅

Inhoud

1. We zijn bij de afgelopen activiteiten professioneel te werk gegaan. We zorgden ervoor dat niets afgeraffeld was en dat het dus om volwaardige activiteiten ging.
2. De planning voor alle activiteiten van de Educom staat en de diversiteit in activiteiten is zeker gerealiseerd. Zowel in thema's als in vorm van activiteit.
3. Voor de tentamentraining is zowel aan de eerstejaars als de ouderejaars gevraagd wat het beste was voor deze activiteit.

Reflexiviteit

4. Na elke activiteiten hebben wij samen teruggekeken naar hoe het is gegaan.
5. Het bestuur was te allen tijde op de hoogte van hoe het ging met de voorbereidingen van de activiteiten. Op deze manier heb ik ook feedback kunnen krijgen waardoor alles goed is verlopen.
6. Ook feedback van de leden zal altijd welkom zijn.
7. En natuurlijk zijn ideeën van buitenaf nog steeds welkom. De activiteiten staan echter wel al geprikt.

OVERZICHT - activiteiten

'Tentamentraining Sociale Theorieën'

Datum	18 november 2015
Tijdstip	15.15 - 16.30
Locatie	FSW
Aantal bezoekers	+45
Verslag	Er waren drie studenten uit het tweede jaar die allemaal een samenvatting

hebben gegeven van de belangrijkste dingen die de eerstejaarsstudenten moesten weten over Marx, Weber, Durkheim en Simmel. Verder spraken twee leden nog over Foucault (aangezien sinds dit jaar ook een opdracht gemaakt moest worden over Foucault). Als laatste werden er nog tips gegeven hoe de studenten het beste konden leren voor het tentamen. En dit allemaal onder het genot van een drankje en een koekje.

De tentamentraining werd goed ontvangen. De studenten waren geïnteresseerd, waren niet bang om vragen te stellen en aangezien het (expres) niet te lang duurde was duidelijk te zien dat het niet te saai was.

Achteraf werd de powerpoint presentatie inclusief extra uitleg buiten de sheets om op de Facebook van de eerstejaars geplaatst.

'De pubquiz van de Sint'

Datum	2 december 2015
Tijdstip	19.00 - 21.00
Locatie	Odessa
Aantal bezoekers	+20 (exclusief het bestuur)
Verslag	Verkleed als Sint en Piet werd de quiz gepresenteerd. Er waren verschillende rondes met vragen over de geschiedenis van Sinterklaas, de geschiedenis van Piet, Sinterklaas in andere landen, een schatspel (als in je moest het juiste antwoord schatten) en dat allemaal - natuurlijk - in dichtvorm. Er waren vijf enthousiaste groepjes die al te graag de zak van Sinterklaas wilde winnen. Zelfs een internationale student wilde er graag bij zijn en de Sint heeft toen met alle plezier een tolk voor haar geregeld. Onder het genot van pepernoten en schuimpjes werd het spel gespeeld en de uiteindelijke winnaars kregen allemaal een cadeautje waaronder lekkernijen en opklaksnorren. Er hing een goede sfeer die avond en het was reuzegezellig.

Geplande activiteiten:

- 15 april Excursie Tropenmuseum
- 9 mei Congres in samenwerking met SOL 'Midden-Oosten'
- N.t.b. datum excursie gevangenis met LSE



FOTOCOMMISSIE

Functieverdeling Fotocommissie

Commissieleden	Functie
Marga Witteman	Voorzitter
Emile Borgts	Archivering en Publicatie
Marieke Donders	Fotowedstrijd
Kristel Koppers	Promotie en Publicatie
Lana Lemmers	Activiteiten
Christien van de Pavert	Camera verzorging

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

- | | |
|---|---|
| 1. Leden betrekken bij de vereniging door middel van foto's | ☒ |
| 2. Leden betrekken bij de commissie door in te gaan op fotoverzoeken | ☒ |
| 3. Een fotowedstrijd organiseren | ☒ |
| 4. Gelijke en duidelijke taakverdeling in activiteiten en betrokkenheid binnen de commissie |  |
| 5. Nieuwe camera | ☒ |
| 6. Een interne en twee externe fotocommissie-activiteiten organiseren | ☒ |
| 7. Foto's op Facebook |  |

Reflexiviteit

- | | |
|--|---|
| 8. Evalueren binnen de commissie | ☒ |
| 9. Herkenbaarheid van de commissie |  |
| 10. Duidelijke communicatie en werkverdeling | ☒ |
| 11. Openstaan voor feedback leden | ☒ |

- | | |
|---------------------|--|
| Voldaan | ☒ |
| Nog niet voldaan | ☒ |
| Nog mee bezig |  |
| Niet in beleidsplan | ☐ |

Inhoud

1. Alle commissies kunnen aanvragen doen, evenals leden individueel tijdens een activiteit. Aan het einde van de week worden er vervolgens, 'Sfeer impressies van de week' gemaakt, door lid promotie& publicatie, en de foto's staan altijd snel op de flickr, door het lid archivering& publicatie. Zo worden de foto's die gemaakt worden meer zichtbaar onder de leden.

2. Leden worden uitgenodigd voor de externe activiteiten, die altijd gericht zijn op fotografie en kunst, waar de commissie bij aanwezig is. Naast dat de leden dus kunnen vragen voor foto's op activiteiten, is het ook mogelijk voor leden om zich te betrekken bij de werkzaamheden van de commissie door de activiteiten bij te wonen.

3. De fotowedstrijd is goed georganiseerd. Deze zal vlak na de Halfjaarlijkse ALV tot uitvoering komen.

4. De gelijke en duidelijke taakverdeling zorgt dat het mogelijk is om de foto's snel online te hebben, tevens een zeer visuele en engagerende collage (sfeerimpressie) klaar te hebben. Tevens is het zo mogelijk geweest om nu al de drie activiteiten (twee extern, één intern) van de Fotocommissie gedaan te hebben en daarnaast de fotowedstrijd nog te organiseren.

5. De nieuwe camera is in het begin van het jaar door de vorige voorzitter en de huidige voorzitter van de Fotocommissie aangeschaft. Deze wordt verzorgd door het lid 'verzorging camera'. Dit houdt in dat de camera opgeladen in veilig is en de SD kaart leeg.

6. Het is gelukt twee externe activiteiten; activiteiten open voor alle leden, en één interne activiteit te organiseren. De interne activiteit is bedoeld om de commissie leden, die geïnteresseerd zijn om meer te leren over fotografie, hierin gestimuleerd worden. Hierbij wordt het betrokken zijn bij een commissie aantrekkelijker. De twee externe activiteiten zijn een Photoshop-workshop geweest en een excursie naar een antropologische kunsttentoonstelling. De interne activiteit was een uitje, op eigen kosten weliswaar, voor een fotografie workshop bij FOAM.

7. Zoals bij nummer vier al genoemd, maakt ons lid promotie & publicatie 'De sfeerimpressie van de week' om de foto's meer zichtbaar te maken onder de leden. Zie voor meer uitleg de bijlage. Ons lid promotie & publicatie is echter halverwege het jaar gestopt met de commissie wegens persoonlijke omstandigheden. Hierdoor zijn deze activiteiten nu overgenomen door de voorzitter/ bestuurslid.

Reflexiviteit

Sinds Januari heeft de fotocommissie mooie shirt, die ze aantrekken als ze foto's gaan maken op activiteiten zodat de leden weten aan wie ze fotoverzoeken moeten vragen en wie er mogelijk plaatjes van hen kan gaan schieten.

8. Door de duidelijke taakverdeling, was het vaak minder nodig om eens in de week te vergadering, waardoor dit ten koste is gegaan van de evaluatie. Ik doe dit nu wel elke vergadering die we wel hebben, maar er gingen wel een aantal dingen mis zoals het Gala en de foto hoek die door gebrekkige communicatie en pech in het water viel. Hier hebben we het vervolgens met de fotocommissie over gehad en zijn tot de conclusie gekomen in het vervolg voor grote feesten waar we iets extra's voor moeten doen vaker samen komen.

9. De fotocommissie heeft allemaal een commissie shirt aangeschaft, die zij aantrekken naar activiteiten waardoor ze makkelijk herkenbaar zijn.

10. De poll op de fotocommissie groep van Facebook verloopt goed en in de algemene regels staat dat ieder minstens eens in de maand foto's moet maken, deze poll maak ik op basis van de Flyer die iedere 28^e wordt gemaakt. Dit verloopt tot op heden goed. Verdere communicatie gaat via de Whatsapp en de mail.

11. De leden kunnen ons via fotocom@itiwana.org bereiken, het mail adres wordt met name via de fotowedstrijd is verspreidt.

OVERZICHT - resultaten

Photoshop cursus

Datum	8 februari 2016
Tijdstip	19.30 uur
Locatie	FSW
Aantal bezoekers	20
Verslag	Het was een leuke activiteit, waarbij leden van Itiwana de basis van Photoshop hebben opgedaan van een geweldige lerares: Jemma Middleton.

Homebound Nomads

Datum	20 februari 2016
Tijdstip	13.00 uur
Locatie	Os en Paardenlaan 1, verzamelen op Leiden Centraal
Aantal bezoekers	11
Verslag	Het was een geslaagde activiteit. Eva en Margot, twee afgestudeerde antropologen en oud-Itwana leden, hadden zich voorbereid op onze komst. Na de tentoonstelling zijn we zelf nog omgedoopt tot respondenten en hebben we interessante gesprekken met hen gevoerd.

Interne activiteit: fotografie cursus

Datum	30 januari 2016
Tijdstip	10.00 uur
Locatie	FOAM – fotografie museum Amsterdam
Aantal bezoekers	Commissie activiteit (5)
Verslag	Het was een leuke activiteit, waarbij de commissieleden zich hebben kunnen verdiepen in fotografie en deze nieuwe vaardigheden toe hebben kunnen passen in hun werkzaamheden.

Fotowedstrijd

Datum	28 april 2016
Tijdstip	17.00 uur
Locatie	Centrale Hal, FSW
Aantal bezoekers	n.v.t.
Verslag	Moet nog plaatsvinden

ICA-COMMISSIE

Redactieleden	Functie
Marga Witteman	Hoofdredacteur
Marcha van Wijk	Redacteur/Secretaris
Lenne Michiels	Redacteur/Lay-outredacteur
Iris van Amerongen	Redacteur/Lay-outredacteur
Fleur de Groot	Eindredacteur
Frederique Hogervorst	Redacteur/Promotielid

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Duidelijke taakverdeling | ☒ |
| 2. Buiten commissiegerelateerde afspraken ook bij elkaar komen | ☒ |
| 3. Kenbaar maken wanneer leden voor de ICA schrijven | ☒ |
| 4. Inhoud van de ICA op niveau | ☒ |
| 5. Rekening houden met thema's van afgelopen jaren | ☒ |
| 6. Heldere communicatie met alle betrokkenen binnen het werkproces | ☒ |
| 7. Goede promotie van de ICA | ☒ |
| 8. Toestemming vragen voor het gebruik van foto's | ☒ |
| 9. Lay-outredactie inwerken | ☒ |
| 10. Distributie van de ICA | ☐ |

Reflexiviteit

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 10. Promotieberichten plaatsen voor zichtbaarheid werkproces ICA | ☒ |
| 11. Input van leden vragen | ☒ |
| 12. Tips en ideeën ontvangen van leden | ☒ |
| 13. Behouden agendapunt 'reflectie' | ☒ |
| 14. Goede communicatie tussen commissie en bestuur | ☒ |
| 15. Aparte evaluatievergadering na publicatie ICA | ☒ |
| 16. Open staan voor kritiek van leden | ☒ |
| 17. Redigatieschema aanmaken | ☒ |

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☒
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Inhoud

1. De taakverdeling verloopt soepel en in het begin schrijft iedereen 5 externe auteurs aan en worden alle interne artikelen verdeeld. Door de hoge efficiency kwamen we op een gegeven moment niet meer elke week samen.
2. Echter hebben we wel af en toe lunch of avondeten waar dan wel een kleine update bij naar voren komt maar vooral voor de sociale cohesie wordt gehouden.
3. Leden hebben tot op heden nog niets voor de ICA geschreven, dus dit was niet van toepassing. Het niveau, redigeren, thema's en alle details communiceren naar alle betrokkenen gaat tot op heden geheel volgens het draaiboek en verloopt dus zonder onduidelijkheden. Hierdoor is ook het toestemming vragen voor foto's tot noch toe zonder problemen verlopen.
4. Het niveau van de ICA is naar onze mening op niveau gebleven. Hoewel we wel meer vrijheid hebben genomen en niet louter en alleen professoren hebben aangeschreven. We hebben de ICA wat vrijzinniger vormgegeven door ons meer door het thema laten leiden dat of de persoon in kwestie professor wat ja of nee.
5. Thema's van afgelopen jaren zijn in acht genomen. Hier door hebben wij 'Leven' veranderd in 'Zin(geving)', gezien het thema van Leven & Dood een poos terug.
6. Ten aanzien van de auteurs, gebruiken we de standaard e-mails in het draaiboek waarin alle informatie kort en bondig op een rijtje gezet wordt. Ten aanzien van elkaar communiceren we via whatsapp en het redigatie schema aan het begin van elke ICA, die tevens ook als taakverdeling fungeert.
7. De promotie van de ICA is nog een puntje waar het promotie-lid en ik het nog over moeten hebben, gezien we niet helemaal weten wat we hier mee aan moeten, behalve het aankondigen dat de ICA uit is. Er is echter wel recentelijk een survey aangaande de ICA uit gegaan, iets wat de zichtbaarheid van de ICA wel kan promoten.
8. Toestemming voor foto's vragen is iets wat ieder lid voor zijn eigen artikelen moet doen. Tot noch toe zijn alle rechten gecontroleerd voor het printen dus daar verwachten we geen problemen mee.

9. Het lay-out team heeft volgens het draaiboek gewerkt en de afwerking en tips is door de hoofdredacteur tot een einde gebracht. Er was wel een groot probleem met het converteren van het indesign bestand naar PDF, iets wat nog steeds opgelost moet worden. Ondanks de strakke planning, waardoor de ICA halverwege Januari al af was, komt hierdoor de ICA in maart pas uit, in plaats van Februari.
10. Hierover in de bijlage meer.

Reflexiviteit

10. De promotie van de ICA is zoals voorheen gezegd nog een discussie punt. Alle goede ideeën hiervoor zijn welkom, zoals ik echter ook al besproken heb in de sectie van Assessor Publicatie, is het feedback generen sowieso nog een punt van discussie.
11. Er is recentelijk een survey uitgegaan over de distributie van de ICA, waarbij we graag input van de leden willen om onze beslissingen op te baseren. Meer uitleg hierover kan je vinden in de bijlage.
12. We zijn bereikbaar via ica@itiwana.org, hier is echter nauwelijks nog gebruik van gemaakt.
13. Iedere vergadering reflecteren we en maken we een rondje hoe iedereen het vindt gaan.
14. De communicatie tussen commissie en bestuur is tot noch toe niet echt van toepassing geweest. Het bestuur wordt iedere vergadering door de voorzitter/ bestuurslid promotie en publicatie ge-update.
15. Deze is tot op heden nog niet gebeurd. Het is wel het plan deze aan het einde van het jaar te laten plaatsvinden.
16. In principe staan we er open voor kritiek. Het genereren hiervan is echter nog een punt van discussie. We hebben in ieder geval geen opmerkingen binnen gekregen.
17. Het redigatie- schema werkt goed en ieder heeft op tijd zijn werk af. Wanneer dit een enkele keer niet zo is, worden er wel eens met deadlines verschoven. Ik plan echter liever de strak, waarna ik uitstel moet geven dat te laat en dat ik dan alsnog uitstel moet geven omdat er dan mensen wachten met iets doen tot het laatste moment. Dit plan van aanpak blijft goed te werken gezien, minus de technische problemen met converteren, er voor zorgde dat de ICA ruim op tijd af was. Het redigatie schema ziet er als volgt uit; welke bladzijde van de ICA, welk

artikel (plus intern of extern) dit betreft, welk lid hier verantwoordelijk voor is, hoe het er mee voor staat met het artikel en als laatste wie de eerste en tweede redigatie moet doen.

Blz.	Wat	Woorden zonder/met plaatje	Welk lid	Status	Red 1	Red 2
------	-----	----------------------------------	----------	--------	-------	-------



MENTORAAT

Commissieleden	Functie
Emile Borgts	Voorzitter
Renee Mudde	Secretaris
Jula Endenburg Max Kortekaas	Penningmeester
Eva Halverhout	Promotie
Ernst Boutkan	Extern

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Feedback vragen tweedejaars over afgelopen jaar ☒
2. Volwaardige activiteiten ☒
3. Begeleiden eerstejaars door mentoren ☒

Reflexiviteit

4. Evalueren binnen de commissie ☒
5. Communicatie met bestuur ☐
6. Ruimte voor input ☒

- Voldaan ☒
 Nog niet voldaan ☐
 Nog mee bezig ☐
 Niet in beleidsplan ☐

Inhoud

1. Voor de docentenavond is er van te voren rondgevraagd over hoe deze activiteit eventueel was te verbeteren.
2. Het Mentoraat heeft tot nu toe volwaardige activiteiten georganiseerd.
3. Dit punt berust voornamelijk op het aankomende semester als de nieuwe mentoren worden aangewezen.

Reflexiviteit

1. Na elke activiteit wordt teruggekeken.
2. Ik houd het bestuur goed op de hoogte van wat het Mentoraat precies doet op dat moment wat betreft de activiteiten (tot nu toe).
3. Ook bij het Mentoraat is feedback meer dan welkom. Het Mentoraat is de enige commissie met vaststaande activiteiten, maar dat betekent niet dat deze activiteiten elk jaar precies hetzelfde zijn.

OVERZICHT – Resultaat activiteiten

Docentenavond

Datum	4 november 2015
Tijdstip	19.00 - 21.00
Locatie	Odessa
Aantal bezoekers	+/- 15 personen (exclusief Mentoraat en bestuur)
Verslag	De avond begon met een kort introductiepraatje van het mentoraat. Waarna het programma begon. Het idee van de avond was dat de docenten een verhaal zouden vertellen over een van hun ervaringen in het veld, een deel of delen van dit verhaal waren echter niet waar en het was aan de studenten om erachter te komen welk(e) delen. Na de verhalen konden de studenten aanschuiven bij de docenten voor een praatje en een drankje tijdens de borrel. Ondanks de lage opkomst was de avond een succes zowel bij de docenten als de studenten.

Ouderavond

Datum	10 maart 2016
Tijdstip	19.00 - 21.30
Locatie	FSW
Aantal bezoekers	60 personen (exclusief Mentoraat en bestuur)
Verslag	Tijdens deze avond zouden vier docenten en een tweedejaars student een minicollege houden over hun vak en ervaringen. Peter Pels zou ook aanwezig zijn maar helaas was deze verhinderd. Na de korte introductie van het mentoraat ging het programma van start. Het idee was dat elke spreker 15 minuten had voor zijn of haar verhaal. Het was echter zo dat het verhaal van Nikkie korter was dan verwacht er dus wat tijd over was. Jan en Kim vulde dit op en was er voor het verhaal van Eslin nog kort tijd voor vragen. Tussendoor was er een pauze met hapjes en drankjes en konden de ouders even met elkaar en de docenten praten. Na Eslin was er daar ook nog tijd voor. Ondanks de afwezigheid van Peter Pels was het een geslaagde avond die eindigde rond 21:30.

REISCOMMISSIE

Commissieleden	Functie
Thomas Pels	Voorzitter
Vicky van den Berg	Secretaris
Vera Deurloo	Penningmeester
David Hilhorst	Promotie
Lyonne van Gaalen	Extern

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Volledige inzet 
2. Duidelijke taakverdeling ☒
3. Goede samenwerking 

Reflexiviteit

4. Evalueren van elke activiteit 
5. Evalueren over de samenwerking en communicatie binnen de commissie 
6. Commissieleden stimuleren om naar de ALV's te komen 
7. Elke dag evalueren op de reis zelf ☒
8. Openstaan voor verbeterpunten van leden 

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☐
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Inhoud

1. Iedereen doet wat hij of zij moet doen en dit gaat met plezier. Niet onbelangrijk.
2. Iedereen heeft zijn eigen taken die bij de desbetreffende functie horen uitgevoerd. Lastig waren de drie weken Veldwerk waarin twee leden weg waren. Communicatie verliep via Whatsapp, dit bleek een handig middel om toch te kunnen communiceren, ondanks de afstand.
3. De samenwerking verloopt tot nu toe goed omdat iedereen zijn of haar taken met plezier naar behoren uitvoert.

Reflexiviteit

4. Na de activiteiten hebben we onderling kort besproken hoe het is gegaan. Omdat de meeste activiteiten er nog aan zitten te komen is het belangrijk dit in de toekomst door te zetten. Tot nu toe hebben we nog geen gebruik gemaakt van formulieren omdat we daar nog reden toe zagen.
5. We hebben tijdens een aantal vergaderingen momenten gehad waar de communicatie en samenwerking tussen de commissieleden zelf besproken is.
6. De voorzitter heeft de overige commissieleden verzocht om naar de ALV's te komen. Er was bij de beleids-ALV één commissielid aanwezig.
7. Dit is voor tijdens de reis van toepassing.
8. Tot nu toe hebben we opengestaan voor de input van leden. Dit zullen we blijven doen en dit willen we ook graag kenbaar maken. Vooral tijdens de reis is dit belangrijk om te zorgen dat iedereen een fijne reis heeft.

OVERZICHT – Resultaat activiteiten

'Bekendmaking Bestemming Reis'

Datum	12 november 2015
Tijdstip	19:00-21:00
Locatie	Kantine FSW
Aantal bezoekers	30
Verslag	Tapas avond. Met beamer en filmpje in de kantine. Het was heel gezellig en mensen reageerde positief op het filmpje en de bestemming van de reis.

'Reisinschrijving'

Datum	1 december 2015
Tijdstip	9.00-10.00
Locatie	Het Hok
Aantal bezoekers	30
Verslag	Mensen stonden al rond 07:00 voor het Itiwana hok. Anderen hadden ook al een lijstje gemaakt van namen. Toen het Hok open ging om 09:00 lieten we ze een voor een binnen om zich in te schrijven, een kopie van hun identiteitsbewijs in te nemen en te betalen.

'Eerste informatie avond'

Datum	10 februari 2016
Tijdstip	19:30 – 21:30
Locatie	FSW
Aantal bezoekers	30
Verslag	Op de eerste informatieavond hebben wij een quiz georganiseerd door de reizigers. Ook is Nina Osterhaus langsgekomen om iets te vertellen over Kroatië. Op een informele manier heeft zij ons informatie verschaft over Kroatië. Tevens was er een tweede betaalmoment op de avond en hebben de reizigers een vragenlijst ingevuld voor het smoelenboek. Tot slot zijn er ook nog foto's gemaakt voor het smoelenboek.

Geplande activiteiten:

Tweede reisinfo-avond: 12 april bij de Eeuwige Student

Reis: 14 t/m 22 mei naar Kroatië

Reisreünie: n.t.b. locatie en tijd

SURVIVALCOMMISSIE

Commissieleden	Functie
Eslin Cohen Stuart	Voorzitter
Roos Daemen	Secretaris
Anna van Delft	Penningmeester
Marieke Donders	Promotie
Maria Uosukainen	Extern

BELEIDSPLAN, STATUS HALFJAARLIJKS VERSLAG

Inhoud

1. Laagdrempelig karakter ☒
2. Interne betrokkenheid ☒
3. Externe betrokkenheid ☒
4. Input leden

Reflexiviteit

5. Evalueren ☒
6. Evalueren door middel van agendapunt 'reflectie' ☒
7. Evalueren tijdens weekend ☒

Voldaan	☒
Nog niet voldaan	☐
Nog mee bezig	
Niet in beleidsplan	☐

Inhoud

1. We hebben het laagdrempelige karakter behouden door de vergaderingen in ieders voordeel te plannen. Daarbij heb ik geprobeerd de creativiteit te stimuleren bij het kiezen van de locatie, het thema en de activiteiten.
2. De betrokkenheid intern verloopt heel goed. Iedereen geeft de ruimte aan de ander. Bovendien lijkt iedereen in goed contact onderling te staan.
3. Wederom is de verdeling binnen de commissie voordelig. Doordat er leden uit verschillende jaren zijn, met verschillende vriendengroepen kan er breed gepromoot worden als de midweek eenmaal daar is.
4. We hebben als commissie veel gevraagd aan de leden: wat ze graag anders wilden zien ten opzichte van vorig survivalweekend en wat we er in moesten houden. Op basis daarvan zijn we ook op zoek gegaan naar een nieuwe locatie.

Reflexiviteit

5. Reflectie komt pas als het weekend geweest is.
6. Zie punt 5.
7. Zie punt 5.

Geplande activiteiten:

Survivalmidweek: 13 tot en met 15 juni op een locatie die voor het verassingselement nog geheim wordt gehouden.

LASSA

OVERZICHT – Resultaat activiteiten

Bestuursleden	Functie
Tessa Kremer	Voorzitter (Itiwana)
Isa Corbeek en Samantha Aarts	Secretarissen (Umoja)
Maud Pols en Eline Rijk	Penningmeesters (Itiwana en Kwakiutl)
Jeroen van Essen	PR (EOS)
Haitse Kreek	Algemeen lid (EOS)
Marieke Schroor	Algemeen lid (Kwakiutl)
Thorben Kwakkenbos	Algemeen lid (Djembé)
Matthias Schmal	Algemeen lid (Djembé)

Kennismakingsactiviteit: The LASSA Games

Datum	24 november 2016
Tijdstip	Vanaf 19:30
Locatie	Utrecht
Aantal bezoekers	40
Verslag	Pubquiz van de verschillende verenigingen. Iedereen kreeg een gratis drankje, er waren verschillende rondes. Mensen waren verkleed en hadden het erg naar hun zin. We waren met meer dan 15 uit Leiden. Was een geslaagde avond!

LaSSA Congres: Framed

Datum	26 februari 2016
Tijdstip	12.00-17.00
Locatie	Amsterdam, Lab 111
Aantal bezoekers	110
Verslag	Het congres was goed aangepakt. Het was uitverkocht (bijna twee keer zoveel mensen als vorig jaar), het was groot, op een goede locatie en zeer (!) interessante sprekers. Veel positieve feedback gehad. Hoge opkomst uit Leiden.

Antropologie Café: Midden-Oosten in Crisis

Datum	14 maart 2016
Tijdstip	19:30
Locatie	Café de Eeuwige Student, Leiden
Aantal bezoekers	35
Verslag	Inhoudelijke en interessante stellingen tijdens het debat. Er waren gratis hapjes en drankjes. Sommige mensen hadden liever een training of spreker gehad, maar het debat verliep soepel. Teams waren actief en zetten zich echt in om te strijden voor de felbegeerde wisselbeker. Jury was enthousiast ook.

Geplande activiteiten:

- Antropoloopbaan: 11 mei de hele dag in Nijmegen
- Liftweekend: 3 t/m 5 juni naar een nog onbekende locatie

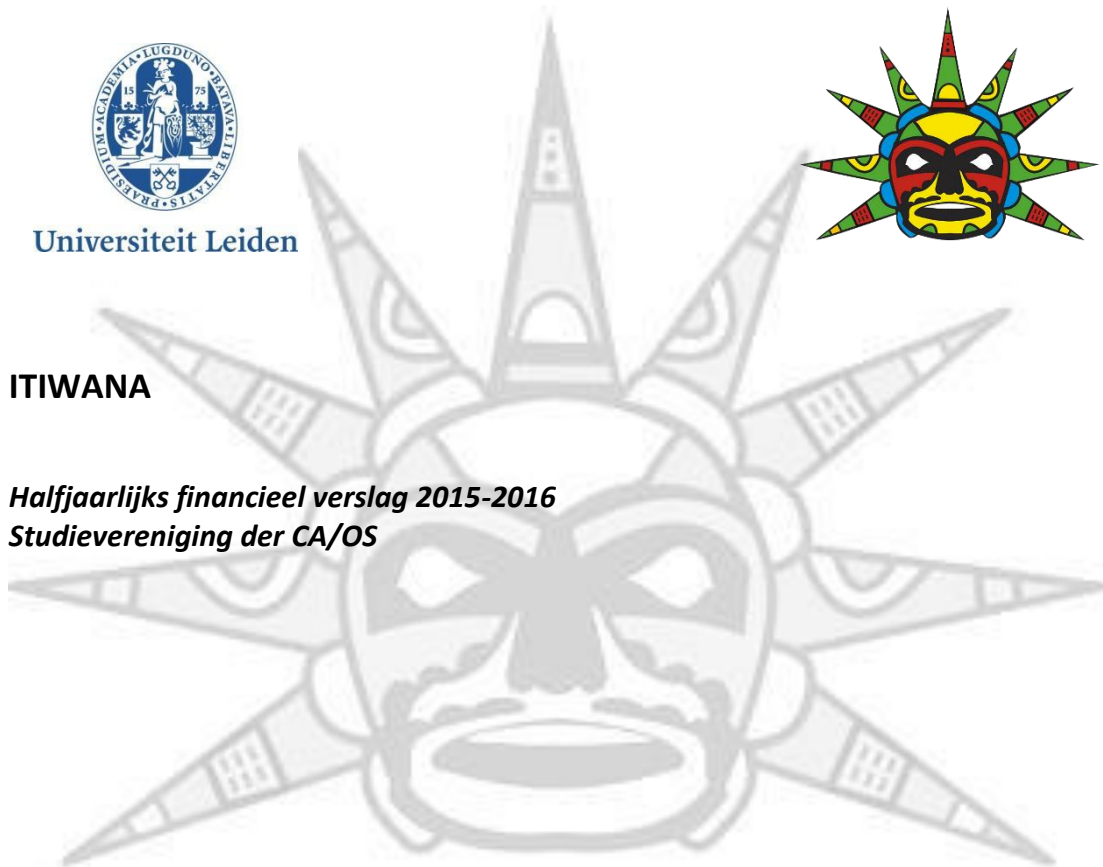


Universiteit Leiden



ITIWANA

Halfjaarlijks financieel verslag 2015-2016
Studievereniging der CA/OS



TOELICHTING FINANCIEEL VERSLAG

Het gehele financieel verslag zal worden toegelicht tijdens de Halfjaarlijkse ALV. Dit omdat de kascontrole nog uitgevoerd moest worden ten tijde van het schrijven van dit verslag.



BIJLAGEN



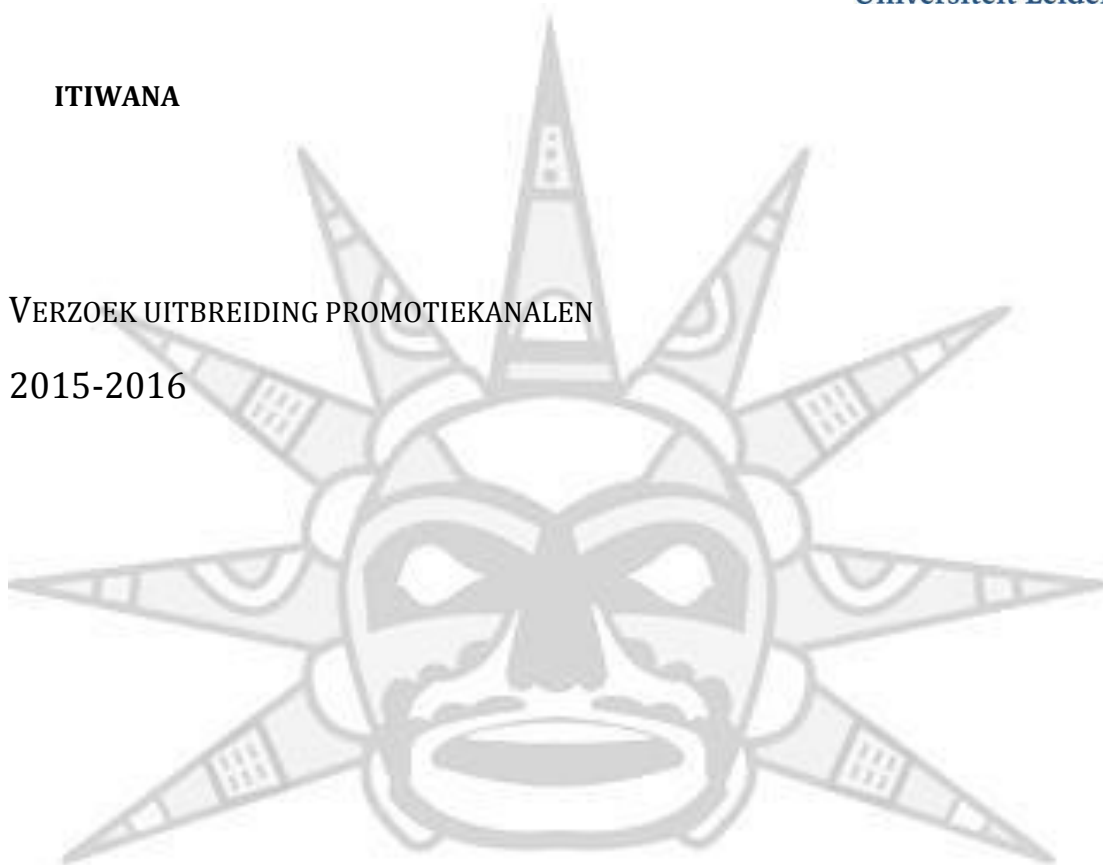
ITIWANA



Universiteit Leiden

VERZOEK UITBREIDING PROMOTIEKANALEN

2015-2016



Bijlage promotie plan

We hebben als bestuur het gevoel gehad dat promotie in de afgelopen jaren zich niet genoeg gefocust heeft op de afronding van activiteiten. Naast het enthousiasmeren en aankondigen van activiteiten willen wij ons meer gaan focussen op het laten zien hoe leuk het is op de activiteiten op het moment zelf, plus hoe leuk het is geweest.

Zoals voorgesteld aan het begin van studiejaar 2015-2016, hebben we geprobeerd in het afgelopen half jaar de promotie van activiteiten directer te maken. Tot oktober 2015 hebben we gebruik gemaakt van de Itiweek (nieuwsbrief), Facebookgroep Itiwana en persona Iti Wana als beheerder, de Website en Mediawana waar de foto's op te vinden zijn. Hier willen wij Instagram en Snapchat aan toevoegen, iets wat in het afgelopen half jaar als pilot is getest. Daarnaast beargumenteren wij een andere behandeling van Mediawana.

Uitbreiding Kanalen met Instagram en Snapchat

Ten eerste willen wij Instagram en Snapchat gebruiken om te laten zien hoe leuk het op de activiteiten is. Door een "live-stream" vanuit de activiteit naar Itiwana leden te sturen, hopen wij de leden die (nog) niet zijn gegaan op de valreep nog over te halen. Niet alle leden hebben echter Snapchat en Instagram dus natuurlijk blijft dit alsnog beperkt, iets wat we tot op zekere hoogte proberen uit te breiden door Instagram-posts ook op Facebook te delen.

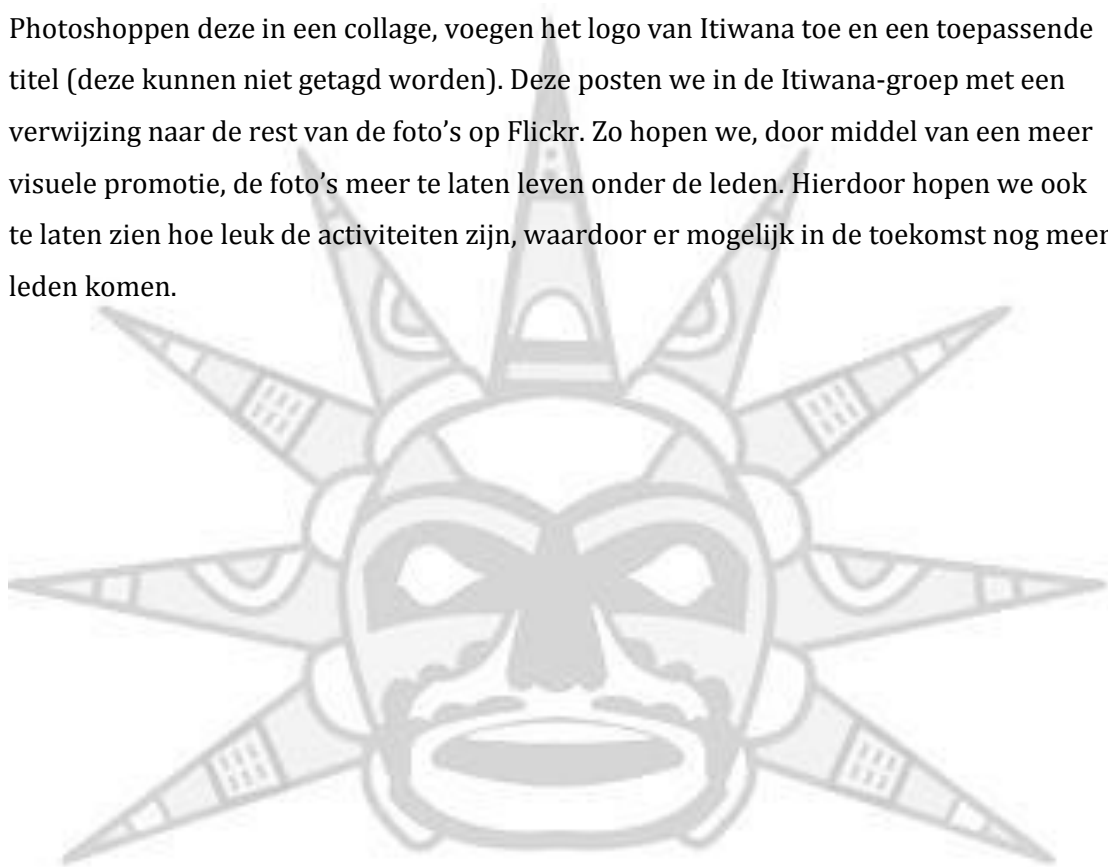
Een bezwaar zou de privacy van de leden kunnen zijn. Niet elk lid, zoals eerder genoemd, heeft Instagram en Snapchat en er zouden mogelijk foto's van mensen verspreid kunnen worden zonder hun toestemming. Echter is dit ook het geval bij Flickr, wat ook openbaar staat en op Facebook wordt geplaatst. Verder willen we ongewenste foto's voorkomen door deze nieuwe kanalen te promoten, zodat iedereen van deze kanalen weet. Dit zal wederom de mogelijkheid op ongewenste foto's verminderen. Wanneer mensen van de nieuwe kanalen weten, kunnen ze controleren of er ongewenste foto's op staan. Daarnaast kondigen we aan wanneer we een foto maken of, wanneer dit niet mogelijk lijkt ieders aandacht te trekken, representatieve foto's van een activiteit door middel van objecten te maken.

Dit idee heeft een pilot doorstaan in het afgelopen half jaar. Tot noch toe heeft niemand klachten gehad, dus hieruit kunnen we opmaken dat mensen er geen problemen van ondervinden. Sterker, we hebben erg veel positieve reacties ontvangen.

De promotie van Mediawana door Sfeerimpressie

We wilden de foto's van Flickr beter gaan promoten. Allereerst was het idee opgekomen om alle foto's op facebook te zetten en deze te taggen, om zo de foto's van activiteiten wat meer zichtbaar te maken. Echter zou deze manier van promoten een grote hoeveelheid spam door de hele Itiwana-groep heen halen en wellicht in conflict met de privacy van onze leden komen, die het niet fijn vinden getagd te worden.

Als oplossing hiervoor, maakt een lid van de fotocommissie of de voorzitter (bestuurslid promotie en publicatie) aan het einde van de week een 'Sfeerimpressie van de week'. Hierin nemen we alle representatieve foto's van activiteiten van de week, Photoshoppen deze in een collage, voegen het logo van Itiwana toe en een toepassende titel (deze kunnen niet getagd worden). Deze posten we in de Itiwana-groep met een verwijzing naar de rest van de foto's op Flickr. Zo hopen we, door middel van een meer visuele promotie, de foto's meer te laten leven onder de leden. Hierdoor hopen we ook te laten zien hoe leuk de activiteiten zijn, waardoor er mogelijk in de toekomst nog meer leden komen.





Universiteit Leiden

ITIWANA

VERZOEK TOT UITBREIDING DISTRIBUTIEMOGELIJKHEDEN ICA

2015-2016



Bijlage ICA distributie

De ICA is de grootste kostenpost van Itiwana. Niet onterecht natuurlijk. Er zit een hoop werk in en geeft een representatief beeld van de studie en Itiwana als vereniging aan eventuele externen. Wij zijn echter van mening dat dit beeld behouden kan worden én kosten en bomen bespaard kunnen worden. De ICA kost veel papier, gezien het naar al onze leden wordt verstuurd. Om het milieu en de portemonnee van Itiwana een handje te helpen, willen we de mogelijkheid bieden aan onze leden de ICA alleen of óók in PDF-vorm te ontvangen. Nog een reden hiervoor, is dat het printen van de ICA in het ergste geval 3 tot 4 weken kan duren. Dit, in combinatie met het Bulletin, is veel schuiven en afwachten wanneer we wat kunnen uitbrengen. Door middel van een snelle verzending via PDF, zouden er ons naast kosten, ook ongewenste uitlooptijden bespaard kunnen worden.

Toestemming en verzameling gegevens leden

Door een promotie via Facebook en mail, willen we alle leden door middel van een korte enquête van 4 vragen hoe ze de ICA willen ontvangen. Allereerst: Naam. Ten tweede: hoe wil de ICA ontvangen (alléén PDF, alléén papier of beide). Ten derde: welk email adres moeten we gebruiken. Ten vierde: welk post adres moeten we gebruiken. Op deze manier kunnen we gelijk de email bestanden van de ICA bijwerken. Krijgen we geen reacties, houden we het op louter papier.

Toestemming auteurs

Auteurs krijgen in het vervolg bij aanschrijving te horen dat het tijdschrift ook op PDF beschikbaar is. Gezien het tijdschrift echter (nog) niet op de website komt te staan, maar net zoals de papieren versie individueel naar de leden wordt verstuurd, zien wij hier echter geen verschil in voor de auteurs.

Toestemming Instituut

Tot aan 1994 was het instituut verantwoordelijk voor de ICA. Tijdens de ALV zullen we toelichten wat de rol van het instituut in de toekomst zou gaan spelen. Het instituut zal deze kwestie bespreken op de bestuursvergadering van 18 April.

Mogelijke besparing financiën

Bij de huidige printer 4-allprints zou de besparing in de enkele honderden euro's lopen. Om deze redenen overwegen we een verandering van printer voor komende jaren, mocht er een substantiële vraag zijn naar de ICA in PDF formaat. Zo zouden we nog meer kunnen besparen. Een uitgebreider spaarplan wordt bekend gemaakt op de ALV.

